

	<h1>JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"</h1> <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ 26300 ВРШАЦ, Улица Стевана Немање број 26; Телефон: 013/830-425, ТЕЛ/ФАКС: 013/838-052; Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62; 170-2668-61; Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224 е-маил: info@oktoabar.rs</p>
---	--

Број: 1879/5-16

Датум: 22.12.2016.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

#### КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ, Стевана Немање 26

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ

ЈН БРОЈ 1.4/2016-1879

Рок за подношење понуда: до 04.01.2017. до 09.30. часова

Јавно отварање понуда: 04.01.2017. у 10.00 часова

Вршац, децембар 2016. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1879/16 од 22.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број од 1879/2-16 од 22.12.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ЈН бр. 1.4/2016-1879**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	10-12
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	13-13
V	Обрасци	14-25
VI	Модел оквирног споразума /Модел уговора	26-37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-45
Прилог 1	Образац понуде са структуром цене - Образац 1 тачка 5) - Опис предмета набавке канцеларијски материјал, по Партијама и exell формату	Упутство у првом sheet-у + 6 sheet-ова за 6 партија

Укупан број страна конкурсне документације: 45

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)  
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26  
Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)  
Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем за сваку Партију појединачно.  
Трајање оквирног споразума је 3 месеца.  
Уговор важи до реализације уговорених количина, а најдуже 3 месеца од дана закључења.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Канцеларијски материјал.  
Предметна набавка обликована је у 6 Партија:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ
2	КОВЕРТЕ
3	ПАПИР
4.	ТАБУЛИРИ, АДИНГ РОЛНЕ И ТЕРМО РОЛНЕ
5.	КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
6.	ОБРАСЦИ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ

Шифра из Општег речника набавке:

Разна канцеларијска опрема и потрепштине – 30190000.  
Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал – 22800000.

### 4. КОНТАКТ

Особа за контакт: **Борислава Којић**  
Адреса: **26300 Вршац, Стевана Немање 26**  
Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

**Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.**

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

### 6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **04.01.2017.године до 09:30 часова.**

Понуде се достављају поштом/непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

### 7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.01.2017.године са почетком у 10:00 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

### **1. Техничке карактеристике – за све Партије:**

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са оквирним количинама (Поглавље II),.

### **2. Квалитет – за све Партије:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).  
Рекламације на квалитет: регулисано оквирним споразумом/уговором.

### **Начин спровођења контроле- за све Партије:**

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

Наручилац има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета, односно квалитета испоручених добара упоређивањем карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са карактеристикама испоручених добара.

### **3. Количина и опис добара- за све Партије:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

### **4. Рок испоруке- за све Партије:**

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема појединачне наруџбине.

### **5. Место испоруке- за све Партије:**

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** **(СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА** **ПЕРИОД ОД 3 МЕСЕЦА)**

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

**Предмет набавке:**

### **ПАРТИЈА 1 - ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ**

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Оквирна количина</b>
1	Фасцикла PVC са шетајућим механизмом, провидна предња страна, 232x310мм	ком	125
2	Фасцикла бела картон А4, преклоп	ком	780
3	Фасцикла картонска са уздужном гумицом А4, од јаког картона	ком	40
4	Фасцикла А4, ПВЦ, у боји са механизмом	ком	20
5	Фасцикла за архиву са пантљиком А4	ком.	80
6	Регистратор А-4, картонски са кутијом и металним механизмом, шири	ком	737
7	Регистратор А-5, картонски са кутијом и металним механизмом, шири	ком	187
8	Регистратор А-4, картонски са кутијом и металним механизмом, ужи	ком	10
9	Фолија PVC U са перфорацијом, мат провидна, 80 микрона (мин. 1/100)	пак.	180
10	Пластични џак за архиву (120-150 литара)	ком	15

**УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 1:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Декларације производа које нуди. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Декларацији, потребно је доставити додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из техничке спецификације, а које нису садржане у достављеној Декларацији.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће упоређивати Декларацију производа/Изјаве са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

#### ПАРТИЈА 2 – КОВЕРТЕ

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	Коверат велики 1000 АД	ком	620
2	Коверат средњи Б-5 розе самолепљиви	ком	620
3	Коверат мали Б-6 плави самолепљиви	ком	150
4	Коверат мали леви прозор, бела боја, дебљине 80грама, самолепљиве са траком	ком	14.300
5	Коверат мали десни прозор, бела боја, дебљине 80грама, самолепљиве са траком	ком	12.000
6	Коверат мали без прозора, бела боја, дебљине 80грама, самолепљиве са траком	ком	6.050
7	Коверат А4 без прозора	ком	100
8	Коверте пластичне, црвена боја, А5	ком	20

#### ПАРТИЈА 3 – ПАПИР

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	Фотокопир папир А4 80±3 гр, белина мин. 150±3, непровидност мин. 90, хрпаваост макс. 250, рис од мин. 500 листа	рис	744
2	Фотокопир папир А3 80±3 гр, белина мин. 150±3, непровидност мин. 90, хрпаваост макс. 250, рис од мин. 500 листа	рис	6
3	Високи каро папир, А4, рис од мин. 100	рис	14
4	Ролна за плотер - штампач 50 цм	ком	1

#### УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ 3:

Тражене техничке карактеристике:

- Квалитет фотокопир папира А4 и А3:
- грамажа мин. 80±3 гр,
- белина мин. 150±3,
- непровидност мин. 90,
- хрпаваост макс. 250.

Као доказ тражених карактеристика уз понуду за фотокопир папир А4/А3 (р.бр.1 и 2) потребно је доставити: Исправу (Технички лист) којом се потврђује да понуђена добра испуњавају тражене карактеристике. Исправу (Технички лист) може бити достављена у неовереној фотокопији. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Исправи, (Техничком листу) потребно је доставити додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из Техничке спецификације, а које нису садржане у достављеној Исправи (Техничком листу).

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће упоређивањем захтева из Техничке спецификације и карактеристика наведених у Исправи(Техничком листу)/Изјави, утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

#### ПАРТИЈА 4 – ТАБУЛИРИ, АДИНГ РОЛНЕ И ТЕРМО РОЛНЕ

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Оквирна количина
--------	------	-----------	------------------

1	Табулир папир 1+0, 240x12, број преклопа 2000.	кутија	32
2	Табулир папир 1+1, 240x12, број преклопа 1000	кутија	7
3	Табулир папир 1+3/6, 240x12/6, број преклопа 500	кутија	6
4	Табулир папир 1+3, 240x12, број преклопа 500	кутија	4
5	Адинг ролне од 57мм x 50мм	ком.	931
6	Термо ролне од 28 мм x 50 мм	Ком	424
7	Термо ролне од 44мм x 40 мм.	Ком	304
8	Термо ролне од 57мм x 50мм	Ком	800

#### ПАРТИЈА 5 – КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	Хефталица метална ручна, капацитет мин. 20 макс. 50 листова	ком	2
2	Хефталица већа, капацитет мин. 100 листова	ком	2
3	Кламерице за хефт машину, ознака 23/6 или 24/6	кут	495
4	Муниција за велику хефталицу до 100 листа, ознака 23/13 или 24/13	кут	40
5	Машина за расхефтавање	ком	16
6	Бушилица за папир капацитет мин. 40 листа метална конструкција	ком	10
7	Спајалице мале, 26мм	кут	416
8	Дигитрон, 12 цифара, стони, екран лцд, напајање двоструко, димензије мин. 107 x 180 x 28, основне аритметичке израчунае	ком	3
9	Бројач папирног новца NC - 3500 или одговарајући, систем сепарације, систем фриксионих ролера, детекције ИР-МГ-УВ, брзина бројања 600,800,1000 новчаница кроз минуто, капацитет холера мах 500 новчаница, капацитет стекера мах 200 новчаница. Величина документа за бројање 60 x 85 x 0,08 мм. Електрично напајање, снага 40 w, екстерни дисплеј	ком	1
10	Карице за новац, 8,5мм x 5мм, за новчанице од 1000 динара	ком	2.000
11	Мастило за печат, плава боја, 25 мл за аутоматски печат ( COLOP или одговарајући)	ком	40
12	Боја за печат – плава 30мл	ком	16
13	Јастучић за печат – већи, 7x11цм (метално паковање)	ком	4
14	Сунђерасто јастуче (овлаживач)	ком	14
15	Датумар	ком	12
16	Спајалице велике 50мм	кут	207
17	Маказе, челична оштрица дужине 10см	ком	21
18	Селотејп трака ужа - 15x33мм	ком	195
19	Селотејп трака ширина 5 цм	ком	74
20	Индиго, ручни, А4, плави, мин. 1/100	ком	222
21	Коректор трака, ширина мин. 4,2мм, дужина мин. 14мм.	ком	152
22	Коректор лак 20мл	ком	54
23	Сигнир жути, ширина писања мин. 4мм	ком	55
24	Фломастер – маркер, црна боја, коси врх.	ком	76
25	Маркер за CD-R дискове	ком	20
26	Фломастер за таблу црни	ком	2
27	Хемијска оловка, плава	ком	595

28	Хемијске оловка, црвена	КОМ	57
29	Хемијска оловка са промењивим улошком	КОМ	66
30	Уложак за хемијску оловку	КОМ	739
31	Патент оловка - техничка оловка за 0,5мм	КОМ	5
32	Патент оловка - техничка оловка за 0,7мм	КОМ	6
33	Минице за патент оловку 0,5мм	КОМ	26
34	Минице за патент оловку 0,7мм	КОМ	10
35	Графитна оловка ХБ-дрвена	КОМ	85
36	Гумица за брисање	КОМ	26
37	Резач за оловке, метални	КОМ	22
38	Блокчић самолепљиви-стикер 75x75мм, жути, 100 листића	КОМ	103
39	Лепак за папир у туби (17±2мл)	КОМ	5
40	Супер лепак	КОМ	4
41	Лењир - 50цм PVC	КОМ	2
42	Лењир - 30цм PVC	КОМ	14
43	CD-R диск у кутији	КОМ	70
44	DVD диск у кутији, 4.7GB	КОМ	110
45	DVD диск у кутији, 8.5GB	КОМ	30
46	Свеска А4, тврди повез, мин.100 листа, коцка.	КОМ	114
47	Свеска А5, тврди повез, мин.80 листа,, коцка.	КОМ	5
48	Регистар свеска абецеда, тврд повез, мин. 200 листа, линија.	КОМ	2
49	Рибон ваљак за калкулатор - ИР40	КОМ	3
50	Алкална батерија АА	КОМ	219
51	Алкална батерија ААА	КОМ	56
52	Спирала пластична за корицење Ø 22 1/100, црне	КОМ	8
53	Спирала пластична за корицење Ø 14 1/100, црне	КОМ	8
54	Спирала пластична за корицење Ø 12 1/100, црне	КОМ	8
55	Спирала пластична за корицење Ø 10 1/100, црне	КОМ	8
56	Спирала пластична за корицење Ø 12 1/100, плаве	КОМ	8
57	Картони за корицење - плави, А4, 1/100	ПАК	8
58	Картони за корицење - црни, А4, 1/100	ПАК	8
59	Картони за корицење - зелени, А4, 1/100	ПАК	8
60	фолија за корицење А4, плава, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона	ПАК	8
61	фолија за корицење А4,дим боја, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	ПАК	8
62	фолија за корицење А4, зелена, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	ПАК	8
63	фолија за корицење А4, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	ПАК	8

**ПАРТИЈА 6. – ОБРАСЦИ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ**

Р. Бр.	Опис	Јединица мере	Оквирна количина
--------	------	---------------	------------------

2	3	4	5
1	Блок отпремница А5, НЦР, мин. 100 листа	КОМ	224
2	Блок радни налог, А5 НЦР, мин.100 листа	КОМ	320
3	Тахограф листић	КОМ	1.800
4	Попис робе, А4, мин. 100 листова, НЦР	КОМ	8
5	Блок спецификације чекова, А5, НЦР, мин. 100 листа.	КОМ	12
6	Налог за службено путовање, А5, мин. 100 листа, налог за дневнице и путне трошкове.	КОМ	20
7	Блок фискални рачун, А6, мин.100 листова, нумерисан.	КОМ	15
8	Блок налог за исправку	КОМ	7
9	Блок спецификације новца	КОМ	144
10	Књига реверса А5 блок 100 листа НЦР	КОМ	19
11	Књига образац КИР	КОМ	3
12	Књига образац КЕПУ	КОМ	6
13	Књига образац ЕДИ	КОМ	7
14	Књига обрачун радова А4, блок 100 листа, НЦР.	КОМ	50
15	Књига предрачун радова А4, блок 100 листа, НЦР.	КОМ	40
16	Књига грађевинске инспекциј, А4, блок 100 листа.	КОМ	5
17	Обрачунски лист грађевинске књиге А4, блок 100 листа	КОМ	20
18	Грађевински дневник А4,50х2 листа	КОМ	40
19	Дневник ГМРС, тврди повез, А3, мин.62 листа.	КОМ	3
20	Карнет, А4, образац број 120350. 2х50 листова, прва страна на линије а друга страна празна.	КОМ	8
21	Дописна књига, А4, образац број 120350. 2х50 листова, прва страна на линије а друга страна празна.	КОМ	4
22	Налог за уплату –образац бр.1, 1+2 блок (50х2)	КОМ	45
23	Налог за исплату образац бр.2, 1+1 блок (50х2)	КОМ	24



24	Налог за пренос образац бр.3, 1+1 блок (50x2)'	КОМ	2
25	Дневник благајне А4 NCR блок 1/100, без редних бројева на страницама.	КОМ	28
26	Књига вирмана	КОМ	2
27	Повратница - извештај о уручењу	КОМ	400
28	Потврда о пријему рекламација	КОМ	10
29	Евиденција о примљеним рекламацијама КПР	КОМ	2
30	Налепнице за обрачун ПДВ-а, самолепљива, 106,7мм x 48,4мм , 1-редна, мин. 1/3000	кутија	3
31	Путни налог за теретно моторно возило	КОМ	131
32	Путни налог за путничко моторно возило мин. 80 листа	КОМ	68
33	Књига рачуна са ПДВ-ом, А5 или Блок рачун са ПДВ-ом, НЦР 100 листа, А5 ( готовински рачун )	КОМ	80
34	Књига рачуна са ПДВ-ом, А4, са индигом	КОМ	3
35	Књига примљене поште на личност, тврд повез, једнобојна мин.80 листа	КОМ	4
36	Интерна доставна књига, тврд повез, једнобојна, мин. 80 листа	КОМ	2
37	Књига улазних рачуна, тврд повез, једнобојна, мин. 80 листа	КОМ	4
38	Деловодник, А4	КОМ	4
39	Скраћени деловодник, тврд повез, мин.80 листа	КОМ	1
40	Омот списа бели 1/100	пак	25

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН.
	Да је понуђач бар у једном периоду од непрекидно три месеца, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2015., 2014., 2013.) продавао и испоручивао, у уговореном року и квалитету, или продаје (2016.) и испоручује добра, која су предмет јавне набавке.	

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4, чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН, **а додатни услов за део набавке који ће извршити преко подизвођача**. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН, **а додатни услов испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац **може** пре доношења одлуке о закључења оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које Наручилац може захтевати су:**

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под **редним бројем 1.** наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица/Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре/извод из регистра надлежног привредног суда/извод из одговарајућег Регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под **редним бројем 2.** наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:**

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2.2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3.** наведену табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### 1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (максималан рок испоруке је 3 дана од дана пријема појединачне наруџбине).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## V ОБРАСЦИ

**Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:**

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 8).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добра – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 1.4/2016-1879 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 22.12.2016 године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године/унети број/ускладу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

**Напомена:** унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА**

Опис предмета јавне набавке, по Партијама, дат је у Прилогу 1 - Конкурсне документације у exell формату

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију \_\_\_\_\_, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добра: Канцеларијски материјал, за Партију/е \_\_\_\_\_/унети број партије/, ЈН бр.1.4/2016-1879**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧАО ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добра: Канцеларијски материјал, ЈН бр.1.4/2016-1879, за партију/е** \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку(чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) **Понуђач испуњава додатне услове:**
  - 5.1 Да је бар у једном периоду од непрекидно три месеца, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2015.,2014.,2013,) продавао и испоручивао,у уговореном року и квалитету, или продаје (2016.) и испоручује добра, која су предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. а услов из тачке 5. испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке добра: **Канцеларијски материјал, ЈН бр.1.4/2016-1879 за партију/е** \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75.и 76 ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) **Подизвођач испуњава додатне услове:**  
5.1 Да је бар у једном периоду од непрекидно три месеца, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2015.,2014.,2013.) продавао и испоручивао,у уговореном року и квалитету, или продаје (2016.)и испоручује добра, која су предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4., а услов под тачком 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача (подизвођач заокружује додатни услов, за део набавке који понуђач извршава преко њега).Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр.1.4/2016-1879**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично \_\_\_\_\_ овлашћење на \_\_\_\_\_ износ \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију \_\_\_\_\_, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у образцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр.1.4/2016-1879**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, за Партију \_\_\_\_\_.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр.1.4/2016-1879**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за Партију \_\_\_\_\_.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа вршилац дужности  
директора Небојша Перић који заступа Наручиоца  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61, 205-1593-62  
(у даљем тексту: Наручилац)

И

#### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме  
лица које заступа Добављача/ \_\_\_\_\_  
Матични број:  
ПИБ:  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана \_\_\_\_\_

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара: Канцеларијски материјал, обликоване по Партијама, ЈН бр.1.4/2016-1879 и то:

Партија 1 – Фасцикле и материјал за одлагање,  
Партија 2 – Коверте,  
Партија 3 – Папир,  
Партија 4 – Табулири, адинг ролне и термо ролне  
Партија 5 – Канцеларијска галантерија  
Партија 6 – Обрасци, пословне књиге, налепнице

- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац;
- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_., овај Споразум закључује за Партију \_\_\_\_\_
- да се овај Споразум закључује на период од 3 месеца;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;

- да Споразум не представља обавезу ЈКП „Други октобар“, Вршац на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

## **ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци добра: Канцеларијски материјал, и то за Партију \_\_\_\_\_(биће преузето из понуде).

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог Споразума износи \_\_\_\_\_(словима) динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_ (словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

### **Члан 3.**

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снабдевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће са Добављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача.

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 3).

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе до реализације уговорених количина, а најдуже 3 месеца од дана закључења.

Наручилац не гарантује Додављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Додављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Додављачем, а највише до износа од \_\_\_\_\_ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

## **ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Додављача (Прилог 2).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из овог Споразума уплатом на текући рачун Додављача, након сваке појединачне испоруке, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача.

Обавезе преузете овим Споразумом које доспевају у 2017., реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 6.**

Квалитет добара који су предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Додављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе. Отпремницу потписују присутни представници уговорних страна, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Додављача које врши предају робе.

Отпремница из става 5 чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара, непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Додављача, а Додављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара

## **ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Додављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 сата..

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (из понуде, с тим да не може бити дужи од 3 дана од пријема писменог захтева) од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 9.**

Додављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Додављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Додављач одбије да закључи појединачне уговоре.

Додављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Додављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана . Додављач мора да поднесе Наручиоцу и приликом закључења сваког појединачног уговора, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења тог уговора.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члананакон истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног Споразума Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13.**

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Панчеву.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 1. и 2. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

## **ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 12 овог Споразума.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 9 став 1 овог Уговора..

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака страна у Споразуму.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Добављача,

Прилог 2 – Техничка спецификација за Партију \_\_\_\_\_

Прилог 3 – Модел уговора

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел овог Споразума је исти за све Партије.

Модел овог Споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

**У наслову Модела овог Споразума потребно је унети број Партије на коју се исти односи. Модел овог Споразума доставити за сваку Партију појединачно (копирати у одговарајућем броју примерака).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Споразума се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.



## МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа вршилац дужности  
директора Небојша Перић  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61, 205-1593-62  
(у даљем тексту: Наручилац)

И

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме  
лица које заступа Дављача/ \_\_\_\_\_  
Матични број:  
ПИБ:  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Дављач)

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОР БР.

## О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА: КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ „ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ (уписати назив Партије)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Дављач у уводу констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: Канцеларијски материјал обликоване по Партијама ЈН бр.1.4/2016-1879, ради закључења оквирног споразума,
- да је Наручилац, за Партију \_\_\_\_\_, закључио Оквирни споразум са \_\_\_\_\_ назив Дављача/ на основу Одлуке \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (у даљем тексту: Оквирни споразум),
- да се овај Уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума,
- да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Дављач дужни да их поштују.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина добара: \_\_\_\_\_, у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком F-со магацин Наручиоца, са седиштем у Вршцу, Стевана Немање 26, у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1).који чини саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 2.

Јединичне цене из овог Уговора су цене утврђују се на основу јединичних цена из Оквирног споразума и обухватају трошкове испоруке и све пратеће/необходне зависне трошкове.

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а, у року до 45 дана од дана издавања исправног рачуна, уплатом на текући рачун

Добављача, бр.\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_банке, након сваке појединачне испоруке, на основу исправног рачуна, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2017.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2017.), у супротном уговарачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује уговорену количину добара испоручује Наручиоцу сукцесивно у количинама и према динамици коју одређује Наручилац, у року од \_\_\_\_\_(макс. 3 дана од дана пријема захтева), на основу писменог захтева који ће Наручилац доставити Добављачу, за сваку појединачну наруџбину посебно.

Место испоруке је магацин Наручиоца, са седиштем у Вршцу, Стевана Немање 26.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев/наруџбина из става 1. овог члана може доставити електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронском поштом у року од 24 сата.

Уколико се током реализације овог Уговора утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, у складу са чланом 4. став 6. Оквирног споразума, а највише до износа од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, који износ представља вредност Оквирног споразума.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се у присуству представника уговарача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе. Отпремницу потписују присутни представници уговорних страна, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Добављача које врши предају робе.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара,непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 5.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог Уговора, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда Наручиоцу блано соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити нереализовано средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

У случају наступања околности више силе свака уговорна страна ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну о дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе и доставити одговарајуће доказе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговарача и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 4.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 10.**

Уговарачи су сагласни да све евентуални спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 1. и 2. овог члана може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **Члан 12.**

Након закључења Уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности из чл. 9. овог уговора, о чему ће уговарачи сачини Анекс уговора.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Овај уговор важи до реализације уговорених количина, а најдуже 3 месеца од дана закључења месеца.,

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

Рок важења уговора из става 1. овог члана, може се продужити у случају наступања околности из члана 9. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна

у \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог Уговора је исти за све партије.

Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

**У наслову Модела овог Уговора је потребно унети број партије на коју се исти односи.**

**Модел овог Уговора доставити за сваку партију појединачно (копирати у одговарајућем броју примерака).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Исправа (Технички лист) може бити достављен на енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка прегледа и оцене понуда позвати понуђача да у примереном року достави превод тог дела понуде (Технички лист), што је понуђач дужан да учини (члан 18. став 3. ЗЈН). У супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН БР. 1.4/2016-1879 НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.01.2017. године до 09:30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1 из конкурсне документације и Прилог 1 конкурсне документације у ехел формату – табела). Табела се попуњава, потписује, печата и одштампана доставља уз понуду за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Једна копија попуњене табеле – Прилог 1 конкурсне документације у електронском облику, на CD/DVD или USB-у;
- Доказе (доказе техничке спецификације) предвиђење у Поглављу II, у складу са Партијом за коју се понуда подноси;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Модел Оквирног споразума, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Модел уговора, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

### 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.01.2017. године са почетком у 10:00 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавне набавка обликована је у 6 Партија:

<b>БРОЈ ПАРТИЈЕ</b>	<b>НАЗИВ ПАРТИЈЕ</b>
<b>1</b>	<b>ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ</b>
<b>2</b>	<b>КОВЕРТЕ</b>
<b>3</b>	<b>ПАПИР</b>
<b>4</b>	<b>ТАБУЛИРИ, АДИНГ РОЛНЕ И ТЕРМО РОЛНЕ</b>
<b>5.</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА</b>
<b>6.</b>	<b>ОБРАСЦИ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ</b>

Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски метеријал, ЈН бр.1.4/2016-1879 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

#### **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис словеса сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања ( за све Партије):**

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Додављача, за сваку појединачну испоруку, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде ( за све Партије):**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке) (за све Партије):**

Рок појединачне испоруке је макс. 3 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Испорука: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**



### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понудене потпише или одбије да потпише оквирни споразум.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума о јавној набавци за коју су поднели понуде.

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

#### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразуме (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:**  
- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

### **3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.2 овог Поглавља и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:**  
- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђач у надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова усвојој понуди.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail– [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.4/2016-1879**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)  
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 1.4/2016-1879)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број:1.4/2016-1879 – Набавка канцеларијског метаријала**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.,** за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели/закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о додели/закључењу Оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

Након закључења Оквирног споразума/Уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

## **26. УГОВОРНА КАЗНА**

Добављач је дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Регулисано оквирним споразумом/уговором

## **27. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Регулисано оквирним споразумом/уговором

## **28. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача, а закључује се на период од 3 месеца.

Уговор важи до реализације уговорених количина, а најдуже 3 месеца од дана закључења.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.