



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број: 01-01-10/2017._6
04.04.2017. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ *Стевана Немање 26*

ЈН БРОЈ 01-01-10/2017.

Истовремено објављено дана **04.04.2017.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **04.05.2017. у 12,30 часова**

Вршац, април 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-10/2017._1, од 03.04.2017., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-10/2017._3, од 03.04.2017., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДРУГИ ОКТОБАР“
ЈН бр.01-01-10/2017.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	8-10
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци	11-23
VI	Модел уговора	24-30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-37

Укупан број страна Конкурсне документације: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање важности уговора је 31.12.2017.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Лична заштитна опрема.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке:

18140000 – Додаци уз радну одећу; 18143000 – Заштитна опрема.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Снежана Барић, Милена Пантовић,

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Тел: 013/830 425, Факс: 013/838 052

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 04.05.2017. године до 12.00 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26, или предају непосредно.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.05.2017. године са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

3. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

4. Начин и рок и место испоруке:

Начин испоруке: Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Рок испоруке: Максимум 10 дана од дана пријема захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину.

Место испоруке: Есо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

Предмет набавке:

Ред.бр.	Назив опреме/или одговарајуће	Јед. мере	Количина
1.	Рукавице „БОРИН“	пар	6
2.	Рукавице „СПИНУС“ за завариваче	пар	30
3.	Рукавице „САНДПИПЕР“	пар	50
4.	Рукавице „ЦООТ“	пар	3.000
5.	Рукавице „СТАРЛИНГ“	пар	500
6.	Рукавице „РЕДСТАРТ“ (35 цм)	пар	200
7.	Латекс рукавице (за једнократ. употребу)	ком	20.000
8.	Капа од полипропилена (за једнократ. употребу)	ком	500
9.	Хируршка маска (за једнократ. употребу)	ком	1.500
10.	Лоптаста маска (за једнократ. употребу)	ком	1.000
11.	Варилачка кецеља	ком	3
12.	Кожни нарукав	ком	6
13.	Заштитна маска	ком	30
14.	Филтери за заштитну маску АБЕК1 ПК2	пар	10
15.	Филтер за заштитну маску А1 ПК2	пар	10
16.	Филтер за заштитну маску П3 ПК2	пар	10
17.	Заштитне наочаре „ВЕРНОН“	ком	50
18.	Заштитни шлем	ком	50
19.	Антифони	ком	30
20.	Заштитни опасач за висинске радове П-02	ком	6
21.	Уже за позиционирање ЛБ 10020	ком	12
22.	Аутоматски карабин А3023	ком	12
23.	Карабин А3011	ком	24
24.	Аутоматска маска за заваривање GALAXY 3000	ком	3
25.	Варилачке наочаре ПТ1150	ком	40

ОПИС/КАРАКТЕРИСТИКЕ (СВОЈСТВА) МАТЕРИЈАЛА И ОПИС ИЗРАДЕ ОПРЕМЕ

1. Рукавице „БОРИН“

Рукавице на подлози од памучног трикоа целомочене у дебљи слој нитрила (противклизна површина), са широком манжетном која се може навући преко ивице рукава, погодне за руковање абразивним материјалима где се долази у контакт са доста масти и уља.

2. Рукавице „СПИНУС“ за завариваче

Рукавице за завариваче од говеђе коже са заштићеним /скривеним шавовима од кевларског конца, дужина 35cm, памучна постава, сертификат за заваривање тип А.

3. Рукавице „САНДПИПЕР“

Црне рукавице за завариваче од говеђег шпалта дужине 35cm, са заштићеним/скривеним шавовима и памучном поставом, сертификат за заваривање тип А.

4. Рукавице „ЦООТ“

Памучне рукавице једном мочене у природни латекс, храпава противклизна површина на длану и прстима, имају повећану могућност апсорпције зноја и еластичну манжетну.

5. Рукавице „СТАРЛИНГ“

Латекс рукавице за домаћинство на памучној подлози, флокиране, имају противклизну рељефну шару на длану и прстима.

6. Рукавице „РЕДСТАРТ“ (35cm)

ПВЦ рукавице на памучној подлози отпорне на уље и нафту.

7. Латекс рукавице (за једнократну употребу)

Нестерилисане рукавице од латекса, пудерисане, погодне за контакт са храном, погодне за употребу у прехранбеној и фармацеутској индустрији.

8. Капа од полипропилена (за једнократну употребу)

Капа за једнократну употребу од 100% полипропилена, беле боје.

9. Хируршка маска (за једнократну употребу)

Трослојна хируршка маска за једнократну употребу.

10. Лоптаста маска (за једнократну употребу)

Лоптаста маска за једнократну употребу.

11. Варилачка кецеља

Варилачка кецеља од свињског бокса.

12. Кожни нарукав

Нарукав од свињске коже са еластичним тракама, штити од варница, дужина 50cm.

13. Заштитна маска

Полумаска од силиконске, медицинске, антиалергијске гуме.

Издувни вентил омогућава минимални отпор при дисању, има еластичне подесиве траке за максимални комфор, поседује отворе за два измењива филтера. Користи ЈСП филтере.

14. Филтери за заштитну маску АБЕК1 ПК2

АБЕК1 ПК2 комбиновани филтер.

15. Филтер за заштитну маску А1 ПК2

Филтер за органске гасове и паре.

16. Филтер за заштитну маску П3 ПК2

Филтер за отровну и веома ситну прашину, укључујући азбест и нуклеоиде.

17. Заштитне наочаре „ВЕРНОН“

Заштитне наочаре спортског дизајна, са антимаглин поликарбонатним сочивима отпорним на механичка оштећења. Ручице су подесиве у свим правцима, ЕН 166 1.Ф. Варијанта са тамним стаклима против сунчаног одсјаја ЕН 172.

18. Заштитни шлем

Заштитни шлем дизајниран за генералну употребу. Произведен је од ХДПЕ са УВ стабилизатором, има подесиви полиетиленски уложак са качењем на 6 тачака. ЕН 397.

19. Антифони

Антифони са могућношћу подешавања, удобне, пенасте АБС наушнице, предвиђени су за ношење у току целог радног времена. За употребу у индустрији, грађевинарству, пољопривреди. СНР=24 дБ. ЕН 352-1.

20. Заштитни опасач за висинске радове П-02

Опасач за висинске радове са монтерским појасом и упртачима, качење на леђима и са стране.

21. Уже за позиционирање ЛБ 10020

Уже од полиамида за позиционирање, подесиво, дужина 2м, Фи 12мм, са жабицом. ЕН 354, ЕН 358.

22. Аутоматски карабин А3023

Аутоматски карабин од лаганих легура, ширина отвора 60мм, димензије 240x130мм, тежина 460g. ЕН 362.

23. Карабин А3011

Аутоматски челични карабин са сигурносним завртњем, ширина отвора 18мм, димензије 108x60мм, тежина 180g. ЕН 362.

24. Аутоматска маска за заваривање GALAXY 3000

Аутоматска маска за заваривање, мануелно подешавање нивоа затамњења ДИН 9-13, точкић за подешавање обима маске, лако замењива поликарбонатна стакла која штите аутоматски филтер. Радна температура од -5⁰С до +55⁰С. Маска користи соларну енергију, батерије нису потребне. Тежина маске 0,49 kg. Сензор брзине затамњења: светло/мрак: 0,05 милисекунди, мрак/светло: 0,6-1 секунде. ЕН 379, ЕН 175, ЕН 169.

25. Варилачке наочаре ПТ1150

Варилачке на преклоп са вентилима, мекани ПВЦ, еластична подесива трака, поликарбонатна стакла, ДИН 5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла. ЕН 175.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Наручилац захтева од понуђача да му се за све артикле наведене у техничкој спецификацији доставе узорци. Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је Наручилац навео. За доказивање испуњености стандарда квалитета које Наручилац захтева у Техничкој спецификацији, понуђач је дужан да за сваки достављени узорак достави Исправу о његовој усаглашености као готовог производа (узорка) са стандардима које је Наручилац навео.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака, утврђиваће да ли су узорци израђени у складу са захтевима из техничке спецификације и да ли су достављени захтевани докази.

Уколико се прегледом узорака утврди да не одговарају захтевима Техничке спецификације и/или да нису достављени докази (стандарди квалитета) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

По извршеној стручној оцени понуда, узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу коме се додели уговор. Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора: квалитет свих требованих и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака.

Задржани узорци вратиће се понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке (испоруке у целини) одређеног артикла.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Рок за сваку појединачну испоруку је максимум 10 (десет) дана од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Место испоруке: Вршац, FCO магацин Наручиоца, Стевана Немање 26.

Начин испоруке: Понуђачи су обавезни да добра које су предмет јавне набавке, испоручују сукцесивно, у периоду важења уговора (до 31.12.2017.), односно до утрошка уговорених средстава. Регулисано уговором.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Пријем добара потврђује се потписивањем отпремнице за сваку појединачну испоруку.

Понуђач гарантује квалитет понуђених/испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Наручилац има право да приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник.

У случају постојања квантитативних и квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у року од минимум 6 месеци од дана сваке појединачне испоруке, у ком року гарантује отклањање свих недостатака.

Сходно Правилнику о личној заштитној опреми („Службени гласник РС“, број100/2011), понуђач је у обавези да достави фотокопију одговарајуће исправе о усаглашености издате од стране Именованог тела у складу са наведеним Правилником. Регулисано уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Фактурисање ће се вршити по уговореним јединичним ценама. Уговорена количина добара реализоваће се сукцесивно према потребама Наручиоца у току периода важења уговора. Фактура мора да садржи јединичну и укупну цену (са количинама). Плаћање ће бити извршено у законском року 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

Јединична цена: јединична цена добара је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4/5. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	4. Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

Наручилац не захтева испуњење додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ

Докази наведени под редним бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ/ДОКАЗИ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег</p>

	<p>суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (макс. 10 дана од дана пријема захтева Наручиоца – појединачне поруџбине), а затим ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (макс. 6 месеци од дана сваке појединачне испоруке).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи рок плаћања/најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – **Лична заштитна опрема за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН бр.01-01-10/2017. изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки **дана 04.04.2017. године**, и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Одговорно лице понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде. Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени представник групе понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Одговорно лице подизвођача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача: _____

Напомена:

Образац попуњавају подизвођачи.

Образац копирати у потребном броју примерака.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Одговорно лице члана групе понуђача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

у _____

Овлашћено лице
понуђача/члана групе понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача _____, седиште _____, МБ _____, ПИБ _____

Број понуде _____ Датум _____

Назив/или одговарајуће (према захтевима из Техничке спецификације)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7 (5+6)
1. Рукавице „БОРИН“	пар	6				
2. Рукавице „СПИНУС“ за завариваче	пар	30				
3. Рукавице „САНДПИПЕР“	пар	50				
4. Рукавице „ЦООТ“	пар	3.000				
5. Рукавице „СТАРЛИНГ“	пар	500				
6. Рукавице „РЕДСТАРТ“ (35 цм)	пар	200				
7. Латекс рукавице (за једнократ. употребу)	ком	20.000				
8. Капа од полипропилена (за једнократ. употребу)	ком	500				
9. Хируршка маска (за једнократ. употребу)	ком	1.500				
10. Лоптаста маска (за једнократ. употребу)	ком	1.000				
11. Варилачка кецеља	ком	3				
12. Кожни нарукав	ком	6				
13. Заштитна маска	ком	30				
14. Филтери за заштитну маску АБЕК1 ПК2	пар	10				
15. Филтер за заштитну маску А1 ПК2	пар	10				
16. Филтер за заштитну маску П3 ПК2	пар	10				
17. Заштитне наочаре „ВЕРНОН“	ком	50				
18. Заштитни шлем	ком	50				
19. Антифони	ком	30				
20. Заштитни опасач за висинске радове П-02	ком	6				
21. Уже за позиционирање ЛБ 10020	ком	12				
22. Аутоматски карабин А3023	ком	12				
23. Карабин А3011	ком	24				
24. Аутоматска маска за заваривање GALAXY 3000	ком	3				
25. Варилачке наочаре ПТ1150	ком	40				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:						

Рок плаћања:	45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок испоруке F-со Наручилац	_____ дана од дана пријема захтева (макс. 10 дана)
Гарантни рок	_____ мин. 6 месеци од дана испоруке
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Узорци, Исправе усаглашености узорка као готовог производа са стандардима наведеним у Техничкој спецификацији.	

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (по јединици мере), за сваку ставку, без ПДВ-а	колона 7: уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражену количину
колона 5: уписати цену без ПДВ-а за тражену количину, за сваку ставку	колона 8: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом
колона 6: уписати износ ПДВ-а у %	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)
ПОСЕБНА ТАБЕЛА: уписати податке: Рок важења понуде, Рок испоруке, Гарантни рок	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Лична заштитна опрема за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН бр.01-01-10/2017., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Лична заштитна опрема за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН бр.01-01-10/2017., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Лична заштитна опрема за потребе ЈКП
„ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН бр.01-01-10/2017., испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, ЈН бр.01-01-10/2017..

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. **Образац се доставља уз понуду**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.01-01-10/2017.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.01-01-10/2017..

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену испоручене заштитне опреме, односно не усклади квалитет испоручене заштитне опреме са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења гаранције, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења гаранције.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац) И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР О КУПОВИНИ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: **Личне заштитне опреме за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН бр.01-01-10/2017., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац доделио уговор Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина личне заштитне опреме, са испоруком F-со седиште Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора, и то:

	Назив опреме	Јед. мере	Количина
1.	Рукавице " _____ "	пар	6
2.	Рукавице " _____ " за завариваче	пар	30
3.	Рукавице " _____ "	пар	50
4.	Рукавице " _____ "	пар	3.000
5.	Рукавице " _____ "	пар	500
6.	Рукавице " _____ " (35 цм)	пар	200
7.	Латекс рукавице (за једнократ. употребу)	ком	20.000

8.	Капа од полипропилена (за једнократ. употребу)	ком	500
9.	Хируршка маска (за једнократ. употребу)	ком	1.500
10.	Лоптаста маска (за једнократ. употребу)	ком	1.000
11.	Варилачка кецеља	ком	3
12.	Кожни нарукав	ком	6
13.	Заштитна маска	ком	30
14.	Филтери за заштитну маску АБЕК1 ПК2	пар	10
15.	Филтер за заштитну маску А1 ПК2	пар	10
16.	Филтер за заштитну маску П3 ПК2	пар	10
17.	Заштитне наочаре „_____“	ком	50
18.	Заштитни шлем	ком	50
19.	Антифони	ком	30
20.	Заштитни опасач за висинске радове П-02	ком	6
21.	Уже за позиционирање ЛБ 10020	ком	12
22.	Аутоматски карабин А3023	ком	12
23.	Карабин А3011	ком	24
24.	Аутоматска маска за заваривање _____	ком	3
25.	Варилачке наочаре ПТ1150	ком	40

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Р.бр.	Назив опреме	Јединична цена	Количина	Укупно
1	Рукавице „_____“		6	
2	Рукавице „_____“ за завариваче		30	
3	Рукавице „_____“		50	
4	Рукавице „_____“		3.000	
5	Рукавице „_____“		500	
6	Рукавице „_____“ (35 цм)		200	
7	Латекс рукавице (за једнократ. употребу)		20.000	
8	Капа од полипропилена (за једнократ. употребу)		500	
9	Хируршка маска (за једнократ. употребу)		1.500	
10	Лоптаста маска (за једнократ. употребу)		1.000	
11	Варилачка кецеља		3	
12	Кожни нарукав		6	
13	Заштитна маска		30	
14	Филтери за заштитну маску АБЕК1 ПК2		10	
15	Филтер за заштитну маску А1 ПК2		10	
16	Филтер за заштитну маску П3 ПК2		10	
17	Заштитне наочаре „_____“		50	
18	Заштитни шлем		50	
19	Антифони		30	
20	Заштитни опасач за висинске радове П-02		6	
21	Уже за позиционирање ЛБ 10020		12	
22	Аутоматски карабин А3023		12	
23	Карабин А3011		24	
24	Аутоматска маска за заваривање _____		3	
25	Варилачке наочаре ПТ1150		40	

У цену из става 1. овог члана урачуната је испрука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун из става 1. овог члана чини Техничка документација која прати добра из члана 1. овог уговора, гарантни листови, атести и остала документација о гаранцијама произвођача, са Упутствима за употребу и одржавање.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун из става 1. овог члана чини и Исправа о усаглашености издата од стране именованог тела, у складу са Правилником о личној заштитној опреми („СЛ. Гласник РС“, бр.100/2011).

За наредне испоруке, документацију из става 2. и 3. Овог члана доставља се на евентуални захтев Наручиоца.

Додављач се обавезује да уз први издати рачун, достави Наручиоцу блато соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и да га достави Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана издавања.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од ____ дана (макс. 10 (десет), преузима се из понуде), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана доставља електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине и број тражених комада.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом (узорак) са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније уроку од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених добара

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ године (*мин. 6 месеци*) од дана сваке појединачне испоруке, у ком року гарантује отклањање свих недостатака који отежавају и/или онемогућавају експлоатацију/употребу испоручених добара.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико је отклањање недостатака/поправке потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене оправке исте испоручи у седишту Наручиоца, без накнаде.

Уколико се у току трајања гарантног рока из става 1. овог члана установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност испоручених добара за редовну употребу, Добављач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, или да неупотребљива добра замени новим, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добара одговарајућег квалитета.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације добара установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изврши уговорену обавезу у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уколико је Наручилац због закашњења Добављача са извршењем уговорне обавезе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговарачи су сагласни да Наручилац врши обрачун уговорне казне, као и да може наплатити уговорну казну реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног обавештавања Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Добављач се обавезује да уз издати рачун достави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранција мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз менице из става 1. и става 3. овог члана Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Добављач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену неодговарајућих испоручених добара, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај Уговор закључује се на период до 31.12.2017.године.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДВЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ, ЈН БР.01-01-10/2017. НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.05.2017. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница), у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде;
- Узорци са Изјавом о усаглашености.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.05.2017. године године са почетком у 12.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене Обрасцу Понуде са структуром цене.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – Лична заштитна опрема, ЈН бр.01-01-10/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини (све ставке).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Додављача у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке)

Уговор се закључује на период до 31.12.2017.

Рок појединачне испоруке је макс. 10 (десет) дана од дана пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца у седишту Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из Понуде додављача. Цене су фиксне за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**).

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.1 Поглавља 7 КД.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља се уз први издати рачун.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено Менично овлашћење, са роком важења минимум 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (**Образац 8**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења Меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену испоручене заштитне опреме, односно не усклади квалитет испоручене заштитне опреме са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека гарантног рока, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01-01-10/2017.**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом на број 013/838052, или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-10/2017.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-01-10/2017.** – **Набавка личне заштитне опреме**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели/закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Регулисано уговором.

27. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

28. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача, а закључује се на период до 31.12.2017. Регулисано уговором.