**Јавно комунално предузеће**
**“ДРУГИ ОКТОБАР”**
**Вршац**
**Република Србија** 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
**Телефон:** 013/440-800, **Факс:** 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs **e mail:** info@oktobar.rs

Број: 01-02-3/2017
21.04.2017. године
ВРШАЦ

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ

## ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО

**ЈН БРОЈ 01-02-3/2017**

**Вршац, април 2017. године**

На основу члана 39. и 61.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке,број 01-02-3/2017-1, од 21.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-3/2017-3, од 21.04.2017. године, припремљена је:

# *КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ЈН бр.01-02-3/2017*

**Конкурсна документација садржи:**


| *Поглавље* | *Назив Поглавља* | *Страна* |
|---|---|---|
| **I** | **Општи подаци о јавној набавци** | **3** |
| **II** | **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке** | **4-9** |
| **III** | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова** | **10-12** |
| **IV** | **Критеријуми за доделу оквирног споразума/уговора** | **13** |
| **V** | **Обрасци** | **13-31** |
| **VI** | **Модел оквирног споразума/уговора** | **32-55** |
| **VII** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | **56-63** |
| **ПРИЛОГ 1** | **Идејно/техничко решење штампаног материјала** | **СНИМЉЕНО У ПДФ-У, садржи 64 стране А4 формата** |


**Укупан број страна конкурсне документације: 62**

## *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**
ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs.
Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локалана самоуправа.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**
Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним добављачем за сваку Партију појединачно.
Важење оквирног споразума је 1 (једна) година, за сваку Партију појединачно.
Појединачни уговори се закључују на период од најдуже 6 месеци од дана закључења, за сваку Партију појединачно.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
Услуге. Штампарске услуге
Предметна набавка је обликована у 2 Партије.

| БРОЈ ПАРТИЈЕ | НАЗИВ ПАРТИЈЕ |
|---|---|
| 1 | ШТАМПАЊЕ РАЧУНА - ТАБУЛИРА |
| 2 | ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАСАЦА И НАЛЕПНИЦА |

Шифра из Општег речника набавке:
Услуге штампања и сродне услуге - 79800000**.**

**4. КОНТАКТ**
**Особа за контакт**:
**Стеван Лекић**, за стручна питања
**Борислава Којић**, за правна питања
**Адреса**: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
**E-mail**: javne.nabavke@oktobar.rs
**Радно време** Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.
**Комуникација у поступку:** одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом,радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).
Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.
Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

**6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**
Рок за достављање понуда је **до 05.05.2017. године до 10,30 часова.**
Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

**7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**
Јавно отварање понуда обавиће се дана **05.05.2017. године са почетком у 11,00 часова,** у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

## *II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ*

**Услуга која је предмет набавке обухвата: припрему, штампање и испоруку, у свему према Техничкој спецификацији (Поглавље II) и Прилогу 1 Конкурусне докуметације.**

**1. Техничке карактеристике (обе Партије):**
Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са оквирним количинама (Поглавље II) и Прилогу 1 конкурусне документације.

**2.Квалитет (обе Партије):**
У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II) и Прилога 1 конкурусне документације.

**3. Количина и опис услуге (обе Партије):**
Предметна јавна набавка је обликована у 2 Партије, чији је детаљан опис и техничко/идејно решење дато у Техничкој спецификацији (Поглавље II) и Прилогу 1 конкурсне документације:

| БРОЈ ПАРТИЈЕ | НАЗИВ ПАРТИЈЕ |
|---|---|
| 1 | ШТАМПАЊЕ РАЧУНА - ТАБУЛИРА |
| 2 | ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАСАЦА И НАЛЕПНИЦА |

**Количина услуге** је оквирна и исказана је у сврху оцене понуда. Стварна количина услуге реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама, највише до укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а за Партију, а у складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II) и Прилога 1 конкурсне документације.

**4. Јединична цена (за обе Партије):** Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирог споразума/уговора.

**5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета (обе Партије):**
Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.
Наручилац има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета, односно квалитета извршене услуге упоређивањем карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом и Прилога 1 конкурсне документације са карактеристикама извршених услуга.
Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене/извршене услуге, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених мана, одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања мане извршене услуге.
Регулисано оквирним споразумом/уговором.

**6. Начин, рок и место испоруке испоруке:**
**Начин испоруке (за обе Партије)**: сукцесивно, по пријему појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

**Рок испоруке**:
За Партију 1: максимално до 5 дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.
За Партију 2: максимално до 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

**Место испоруке (за обе Партије):**
F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

**Напомена: Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл., у ком случају ће**

**Наручилац израдити и Добављачу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог.**
**У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су штампарске услуге, које подразумевају припрему, штампу и испоруку.
Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.
Штампарске услуге врше се на материјалу Понуђача, за обе Партије.
Сав штампани материјал из Техничке спецификације, у виду техничког/идејног решења, налази се и у Прилогу 1 Конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

| Р.бр. | Опис услуге | Јединица мере | Оквирна количина |
|---|---|---|---|
| **1.** | Табулир папир 1+0, штампани рачун, дебљина 60 грама, плава штампа, димензје 240 x 12 / 6, са перфорацијом за исечак, штампање рачуна - двострано, мора бити тачно како је на узорку ( центрирано ), број преколопа u кутији 2000 ( 4000 рачуна ).<br>Напомена : На предњој страни, у левом доњем углу треба обрисати лого осигуравајуће куће, исто то треба обрисати на перфорираном исечку. На полеђини рачуна треба обрисати све везано за осигурање. Код броја жиро рачуна " HypoAlpe-Adria bank", мења се пословно име и уместо " HypoAlpe-Adria bank", треба да пише "Addiko bank", број рачуна остаје исти. Могуће су додатне измене. | преклоп | **150.000** |
| **2.** | Табулир папир 1+1 штампани рачун, димензје 240 x 12/12 , плава штампа, штапање рачуна мора бити тачно како је на узорку ( центрирано ), број преколопа 1000.)<br>Напомена : Код броја жиро рачуна " HypoAlpe-Adria bank", мења се пословно име и уместо " HypoAlpe-Adria bank", треба да пише "Addiko bank", број рачуна остаје исти. Треба додати број рачуна " Uprava za trezor " 840-903743-49. Могуће су додатне измене. | преклоп | **18.000** |

**Напомене за Партију 1:**
Спецификација текста:

Фонт: Arial (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)
Стил фонта: обичан (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину),
Величина слова: у тексту 12, у наслову 16 (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)
Боја: плава HKS 43
Квалитет текста: текст мора бити видљив и разумљив.

Начин реализације:

- узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Добављачу електронском поштом;
- Добављач израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је Наручиоцу ради давања сагласности;
- Након пријема писмене сагласности Наручиоца, Добављач штампа одобрени узорак. Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину.

**Квалитет:**
Понуда мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Прилога 1 конкурсне документације.
Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.
**Грешке у штампи нису дозвољене**.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

### Партија 2: ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАСАЦА И НАЛЕПНИЦА

| Књиге | | | |
|---|---|---|---|
| **Р.бр.** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Оквирна количина** |
| **1** | Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 200 листа (400 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак | ком | **40** |
| **2** | Књига за читање стања водомера,тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак | ком | **30** |
| **3** | Књига дневник ГМРС, А3, *offset*, мин. 62 листа, положен, тврди повез, црна штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **25** |
| **4** | Блок отпремница „Моја Вода“, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, обавезан број стандардизације у доњем левом углу, шаљемо скениран примерак | ком | **300** |
| **5** | Блок наруџбеница Моја Вода, НЦР, min. 100 листа, плава штампа, обавезан број стандардизације у доњем левом углу, шаљемо скениран примерак | ком | **800** |
| **6** | Блок књига поруџбине бидона, А4, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, двострано, мин. 100 листа, положена, обавезан број стандардизације у доњем левом углу, шаљемо скениран примерак | ком | **160** |
| **7** | Блок налог за издавање нафтних деривата, А6, НЦР мин.100 листа, 3 листа у различитим бојама, први лист црна штампа, други лист црвена штампа и трећи лист плава штампа, један је за возача, један за књижење, и један остаје у блоку, шаљемо скениран примерак | ком | **50** |
| **8** | Блок књига поруџбина интерно, А4, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, двострано,мин. 100 листа, положена, обавезан број стандардизације у доњем левом углу, шаљемо скениран примерак | ком | **50** |
| **9** | Блок налог за књижење А5, дебљина 60 грама, *offset*, положен, црвена штампа, мин. 100 листа, шаљемо скениран примерак | ком | **160** |
| **10** | Блок налог за књижење А4, дебљина 60 грама, *offse*t, мин. 100 листа, црвена штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **200** |
| **11** | Блок требовање материјала, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак | ком | **200** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Блок налог магацину да изда, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак | ком | **800** |
| **13** | Блок налог магацину да прими, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак | ком | **800** |
| **14** | Блок налог за радионицу, А5, НЦР, мин. 100 листа , плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем десном углу | ком | **200** |
| **15** | Блок наплатите, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак | ком | **2.000** |
| **16** | Блок наплатити - црвена штампа, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, црвена штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **1.000** |
| **17** | Блок отпремница - бидон, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, обавезан број стандардизације у доњем левом углу, шаљемо скениран примерак | ком | **1.000** |
| **18** | Блок радни налог за замену гасомера, А6, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо "ДП" променити у "ЈКП" | ком | **250** |
| **19** | Блок готовински рачун, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **100** |
| **20** | Блок преглед унутрашње гасне инсталације, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће за комуналне делатности " треба стајати " Јавно Комунално Предузеће " | ком | **400** |
| **21** | Блок записник о визеулном прегледу димњака ( на обрасцу треба одштампати: у складу са српс у.н 4.030; - кућни димњаци ), ЕЈ Гасовод, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " ЕЈ КОМУНАЛАЦ - РЈ ДИМНИЧАРИ " треба стајати " ЕЈ ГАСОВОД " | ком | **1.500** |
| **22** | Блок записник о визеулном прегледу димњака, ЕЈ Комуналац - РЈ Димничари, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа,шаљемо скениран примерак | ком | **800** |
| **23** | Блок записник за одјаву димњака, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **400** |
| **24** | Блок записник о премеру квадратура- правна лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **50** |
| **25** | Блок записник о премеру квадратура- физичла лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **50** |
| **26** | Блок радни налог за димничаре, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **1.500** |
| **27** | Блок потврда о пријему СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **80** |
| **28** | Блок радни налог, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **1.000** |
| **29** | Блок књига обрчун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће" треба стајати " Јавно Комунално Предузеће" као и уместо " ДП" треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **150** |
| **30** | Блок књига предрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено Комунално Предузеће " треба стајати " Јавно Комунално Предузеће " као и уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **100** |
| **31** | Блок изјава о пребијању - компензацији, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **50** |
| **32** | Блок отпремница ТНГ, А5, НЦР мин. 100 листа, зелена штампа, треба променити умењсто "DP" треба ставити "JKP", шаљемо скениран примерак | ком | **300** |
| **33** | Блок налог за набавку, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **400** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Обрасци** | | | |
| **34** | Радни налог А3 - прекопљен на пола, дебљина 60 грама, offset штампа, плава штампа, шањемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " Предузеће у друштвеној својини за комуналне делатности " треба стајати " Јавно Комунално Предузеће " | ком | **1.000** |
| **35** | Обавештења за непрочитане мераче, лист А6, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак. НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће " треба ставити " Јавно комунално предузеће " | ком | **40 000** |
| **36** | Обавештења купцима природног гаса, лист А5, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак | ком | **20.000** |
| **37** | Опомена пред тужбу, А5, дебљина 60 грама, плава штампа, offset, измена уместо ДП треба стајати ЈКЛ, шањемо скениран примерак | ком | **2.000** |
| **38** | Опомена пред исључење, А5, дебљина 60 грама, црвена штампа, offset, шаљемо скениран примерак | ком | **3.000** |
| **39** | Налог за плаћање посебне паркинг карте, лист, А4, offset, једнострано, плава штампа, дебљина 80 грама, 2 перфорације, хоризонтална 184 мм од врха листа и вертикална 122 мм од леве ивице листа, 3 измене, прва је уместо " Службении " треба стајати " Службени ", друга измена код предрачуна уместо речи " Приговор " ставити реч " Рекламација ", трећа је уместо броја телефона 013 830 425, ставити 013 440 800. Шаљемо скениран примерак | ком | **15.000** |
| Налепнице | | | |
| **41** | Налепнице за потребе ЕЈ " Водовод ", четири врсте налепница правоугаоног облика ( 4 припреме ) ширине 800мм и дужине 600мм, основна боја налепмнице је бела, а штампа пун колор. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама. | ком | **40** |
| **42** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Опасност од гаса; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штамппа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** |
| **43** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Забрањена употреба алата који варничи; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штамппа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** |
| **44** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Забрањен приступ отвореним пламеном; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штамппа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** |
| **45** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Незапосленим лицима улаз строго забрањен ; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штамппа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** |
| **46** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Гасовод - високи притисак; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штамппа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** |
| **47** | Налепнице за потребе ЕЈ " Топлана " , налепнице правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Опасност од пропуштања топловода; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Подлога је жута, штампа црвена, шаљемо скениран примерак | ком | **10** |

**Напомене за Партију 2:**
Спецификација текста:

Фонт: Arial (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)
Стил фонта: обичан (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину),
Величина слова: у тексту 12, у наслову 16 (према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)
Боја: плава HKS 43
Квалитет текста: текст мора бити видљив и разумљив.

Начин реализације:

- узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Добављачу електронском поштом;
- Добављач израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је наручиоцу ради давања сагласности;
- Након пријема писмене сагласности наручиоца, Добављач штампа одобрени узорак. Писмена сагласност наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину.

**Квалитет:**
Понуда мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Прилога 1 конкурсне документације.
Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

**Грешке у штампи нису дозвољене**.

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

## *III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### *ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---|---|---|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) | **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН) | |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН) | |
| 4. | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН) | |

### *ДОДАТНИ УСЛОВИ*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
|---|---|---|
| **1.** | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије |
| | Да у периоду од шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 дана у континуитету. | |
| **2.** | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| | Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) минимум једним возилом, са важећом регистрацијом. | Копија очитане важеће саобраћајне дозволе **и** копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације.<br>Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи…)<br>**Напомена**: Доказ важи за обе Партије |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке,у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 4*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације у складу са Партијом за коју подноси понуду.

**Уколико понуђач подноси понуду са <u>подизвођачем</u>,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси <u>група понуђача</u>**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи дадостави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, <u>Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</u>

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора и да је документује на прописани начин(члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ(члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документациојом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

| Р.бр. | Назив документа |
|---|---|
| | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** |
| **1.** | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.<br>**Доказ:**<br>**Правна лица:**<br>Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.<br>**Предузетници:**<br>Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра. |
| **2.** | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br>**Доказ:**<br>**Правна лица:**<br>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br>**Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта закконског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br><br>**Предузетници и физичка лица:**Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта |
| **3.** | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.<br>**Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |

**Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 4 у поглављуV ове Конкурсне документације*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

## *IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА*

**1. Критеријум за избор најповољније понуде:**
Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију.**

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ*( максимум 5 дана од пријема појединачног захтева/поруџбине за Партију 1, односно максимум 10 дана од пријема појединачног захтева/поруџбине за Партију 2.*

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## *V ОБРАСЦИ*

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

**1)** Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
**2)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
**3)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
**4)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
**5)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
**6)** Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
**7)** Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
**8)** Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 8);
9) Модел оквирног споразума за Партију 1
10) Модел оквирног споразума за Партију 2
11) Модел Уговора за Партију 1
12) Модел Уговора за Партију 2

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Као понуђач/члан групе понуђача _____*/назив понуђача или члана групе понуђача/* у јавној набавци: Штампарске услуге за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац , **ЈН бр.01-02-3/2017** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **21.04.2017. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр._____ од _____године*/унети број/* у складу са тим условима и захтевима:

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| **Назив понуђача:** | |
| **Адреса понуђача:** | |
| **Матични број понуђача:** | |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):** | |
| **Име особе за контакт:** | |
| **Електронска адреса понуђача (e-mail):** | |
| **Телефон:** | |
| **Факс:** | |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** | |
| **Директор/Власник** | |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** | |

***2)ПОНУДУ ПОДНОСИМ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____** |

***Напомена:*** *унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и Партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **Назив подизвођача:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број (ПИБ):** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| **2)** | **Назив подизвођача:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| | **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** | |
| | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставтии за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број (ПИБ):** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |
| | **Адреса:** | |
| | **Матични број:** | |
| | **Порески идентификациони број:** | |
| | **Име особе за контакт:** | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.*

**5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ШТАМПАРСКИ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ , ПО ПАРТИЈАМА**

**ПАРТИЈА 1- ШТАМПАЊЕ РАЧУНА – ТАБУЛИРА**

| Опис услуге (према захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 конкурусне документације) | | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупно цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5(3x4) | 6 | 7(5+6) |
| 1. | Табулир папир 1+0, штампани рачун, дебљина 60 грама, плава штампа, димензје 240 x 12 / 6, са перфорацијом за исечак, штампање рачуна - двострано, мора бити тачно како је на узорку( центрирано ), број преколопа u кутији 2000 ( 4000 рачуна ).<br>Напомена : На предњој страни, у левом доњем углу треба обрисати лого осигуравајуће куће, исто то треба обрисати на перфорираном исечку. На полеђини рачуна треба обрисати све везано за осигурање. Код броја жиро рачуна " HypoAlpe-Adria bank", мења се пословно име и уместо " HypoAlpe-Adria bank", треба да пише "Addiko bank", број рачуна остаје исти. Могуће су додатне измене. | преклоп | **150.000** | | | | |
| 2. | Табулир папир 1+1 штампани рачун, димензје 240 x 12/12 , плава штампа, штапање рачуна мора бити тачно како је на узорку ( центрирано ), број преколопа 1000.<br>Напомена : Код броја жиро рачуна " HypoAlpe-Adria bank", мења се пословно име и уместо " HypoAlpe-Adria bank", треба да пише "Addiko bank", број рачуна остаје исти. Треба додати број рачуна " Uprava za trezor " 840-903743-49. Могуће су додатне измене. | преклоп | **18.000** | | | | |
| | | | | **Укупна цена без ПДВ-а:** | | | |
| | | | | **Укупна цена са ПДВ-ом:** | | | |

| | |
|---|---|
| **Рок плаћања:** | **У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.** |
| **Рок важења понуде:** | **_____ дана од дана отварања понуда** (мин. 60 дана). |
| **Рок испоруке:** | **_____ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине** (макс. до 5 дана ) |
| **Место испоруке:** | **Fco магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26** |
| **Квалитет:** | **У складу са позитивноправним прописима, захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 Конкурсне документације** |
| **Гаранција квалитета:** | **У складу са захтевима из Техничке спецификације** |
| **Напомена:** | **Једнична цена је фиксна за све време трјања оквирног споразума/уговора** |
| | **Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл., у ком случају ће Наручилац израдити и Добављачу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог.<br>У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.** |

**У цену су укључени транспорт, испорука, припрема, штампа и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.**
**Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.**

| | |
|---|---|
| **Износ увозне царине у динарима** | |
| **Износ других дажбина у динарима** | |
| **Укупно у динарима** | |

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.**
**Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.**

**м.п.** **Овлашћено лице понуђача_____**

**Упутство за попуњавање:**

| | |
|---|---|
| **у кол.4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку** | **у кол. 6. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку** |
| **У кол. 5 уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 3 х колона4) за сваку ставку** | **у кол. 7. уписти укупну цену са ПДВ-ом (колона 5+ колона 6) за сваку ставку** |
| **Уписати укупну цену без ПДВ-а и Укупну цену са ПДВ-ом за Партију 1** | |
| **У посебну табелу унети: рок важења понуде и рок испоруке** | |
| **Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.** | |

**5.2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ШТАМПАРСКИ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ , ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија 2: ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАСАЦА И НАЛЕПНИЦА**

| Опис услуге (према захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 конкурусне документације) | | | Јединица мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупно цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5(3x4) | 6 | 7(5+6) |
| **КЊИГЕ** | | | | | | | | |
| | **1** | Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 200 листа (400 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин.15 мм, | ком | **40** | | | | |
| | **2** | Књига за читање стања водомера,тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм | ком | **30** | | | | |
| | **3** | Књига дневник ГМРС, А3, *offset*, мин. 62 листа, положен, тврди повез, црна штампа | ком | **25** | | | | |
| | **БЛОКОВИ** | | | | | | | |
| | **4** | Блок отпремница „Моја Вода“, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, обавезна штампа броја стандардизације у доњем левом углу | ком | **300** | | | | |
| | **5** | Блок наруџбеница Моја Вода, НЦР, min. 100 листа, плава штампа, обавезна штампа броја стандардизације у доњем левом углу, | ком | **800** | | | | |
| | **6** | Блок књига поруџбине бидона, А4, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, двострано, мин. 100 листа, положена, обавезана штампа броја стандардизације у доњем левом углу | ком | **160** | | | | |
| | **7** | Блок налог за издавање нафтних деривата, А6, НЦР мин.100 листа, 3 листа у различитим бојама, први лист црна штампа, други лист црвена штампа и трећи лист плава штампа( један је за возача, један за књижење, и један остаје у блоку) | ком | **50** | | | | |
| | **8** | Блок књига поруџбина интерно, А4, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, двострано, мин. 100 листа, положена, обавезана штампа броја стандардизације у доњем левом углу | ком | **50** | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Блок налог за књижење А5, дебљина 60 грама, *offset*, положен, црвена штампа, мин. 100 листа | ком | **160** | | | | | |
| **10** | Блок налог за књижење А4, дебљина 60 грама, *offse*t, мин. 100 листа, црвена штампа | ком | **200** | | | | | |
| **11** | Блок требовање материјала, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен | ком | **200** | | | | | |
| **12** | Блок налог магацину да изда, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, | ком | **800** | | | | | |
| **13** | Блок налог магацину да прими, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, | ком | **800** | | | | | |
| **14** | Блок налог за радионицу, А5, НЦР, мин. 100 листа , плава штампа, НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем десном углу | ком | **200** | | | | | |
| **15** | Блок наплатите, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак | ком | **2.000** | | | | | |
| **16** | Блок наплатити - црвена штампа, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, црвена штампа | ком | **1.000** | | | | | |
| **17** | Блок отпремница - бидон, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, обавезана штампа броја стандардизације у доњем левом углу, | ком | **1.000** | | | | | |
| **18** | Блок радни налог за замену гасомера, А6, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа<br>НАПОМЕНА - Уместо "ДП" променити у "ЈКП" | ком | **250** | | | | | |
| **19** | Блок готовински рачун, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логу у горњем левом углу | ком | **100** | | | | | |
| **20** | Блок преглед унутрашње гасне инсталације, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа<br>НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће за комуналне делатности " треба стајати " Јавно Комунално Предузеће " | ком | **400** | | | | | |
| **21** | Блок записник о визеулном прегледу димњака ( у складу са српс у.н4.030; - кућни димњаци ), ЕЈ Гасовод, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа,<br>НАПОМЕНА - Уместо " ЕЈ КОМУНАЛАЦ - РЈ ДИМНИЧАРИ " треба да пише " ЕЈ ГАСОВОД " | ком | **1.500** | | | | | |
| **22** | Блок записник о визеулном прегледу димњака, ЕЈ Комуналац - РЈ Димничари, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа | ком | **800** | | | | | |
| **23** | Блок записник за одјаву димњака, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа | ком | **400** | | | | | |
| **24** | Блок записник о премеру квадратура- правна лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа | ком | **50** | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | НАПОМЕНА - Уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | | | | | | |
| | **25** | Блок записник о премеру квадратура- физичла лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа | ком | **50** | | | | |
| | **26** | Блок радни налог за димничаре, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа | ком | **1.500** | | | | |
| | **27** | Блок потврда о пријему СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа | ком | **80** | | | | |
| | **28** | Блок радни налог, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, | ком | **1.000** | | | | |
| | **29** | Блок књига обрчун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће" треба стајати " Јавно Комунално Предузеће" као и уместо " ДП" треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **150** | | | | |
| | **30** | Блок књига предрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа<br>НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено Комунално Предузеће " треба стајати " Јавно Комунално Предузеће " као и уместо " ДП " треба стајати " ЈКП " у логоу у горњем левом углу | ком | **100** | | | | |
| | **31** | Блок изјава о пребијању - компензацији, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа | ком | **50** | | | | |
| | **32** | Блок отпремница ТНГ, А5, НЦР мин. 100 листа, зелена штампа, треба променити умењсто "DP" треба ставити "JKP", | ком | **300** | | | | |
| | **33** | Блок налог за набавку, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа | ком | **400** | | | | |
| | **ОБРАСЦИ** | | | | | | | |
| | **34** | Радни налог А3 - прекопљен на пола, дебљина 60 грама, offset штампа, плава штампа<br>НАПОМЕНА - Уместо " Предузеће у друштвеној својини за комуналне делатности " треба да пише " Јавно Комунално Предузеће " | ком | **1.000** | | | | |
| | **35** | Обавештења за непрочитане мераче, лист А6, дебљина 60 грама, offset, плава штампа<br>НАПОМЕНА - Уместо " Друштвено предузеће " треба да пише " Јавно комунално предузеће " | ком | **40.000** | | | | |
| | **36** | Обавештења купцима природног гаса, лист А5, дебљина 60 грама, offset, плава штампа | ком | **20.000** | | | | |
| | **37** | Опомена пред тужбу, А5, дебљина 60 грама, плава штампа, offset, измена уместо ДП треба стајати ЈКП | ком | **2.000** | | | | |
| | **38** | Опомена пред исљичење, А5, дебљина 60 грама, црвена штампа, offset | ком | **3 000** | | | | |
| | **39** | Налог за плаћање посебне паркинг карте, лист, А4, offset, једнострано, плава штампа, дебљина 80 грама, 2 перфорације, хоризонтална 184 мм од врха листа и вертикална 122 мм од леве ивице листа, 3 измене, прва је уместо " Службении " да пише " Службени ", друга измена код предрачуна уместо речи " Приговор " ставити реч " Рекламација ", трећа је уместо броја телефона 013 830 425, ставити 013 440 800 | ком | **15 000** | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **НАЛЕПНИЦЕ** | | | | | | | |
| | **41** | Налепнице за потребе ЕЈ " Водовод ", четири врсте налепница правоугаоног облика ( 4 припреме ) ширине 800мм и дужине 600мм, основна боја налепнице је бела, а штампа пун колор. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама. | ком | **40** | | | | |
| | **42** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Опасност од гаса; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** | | | | |
| | **43** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Забрањена употреба алата који варничи; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** | | | | |
| | **44** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Забрањен приступ отвореним пламеном; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** | | | | |
| | **45** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Незапосленим лицима улаз строго забрањен ; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** | | | | |
| | **46** | Налепнице за потребе ЕЈ " Гасовод ", налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Гасовод - високи притисак; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак | ком | **20** | | | | |
| | **47** | Налепнице за потребе ЕЈ " Топлана " , налепнице правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај : Опасност од пропуштања топловода; Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Подлога је жута, штампа црвена, шаљемо скениран примерак | ком | **10** | | | | |
| | | | | | **Укупна цена без ПДВ-а:** | | | |
| | | | | | **Укупна цена са ПДВ-ом** | | | |

| | |
|---|---|
| **Рок плаћања:** | **У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.** |
| **Рок важења понуде:** | **_____ дана од дана отварања понуда** (мин. 60 дана). |
| **Рок испоруке:** | **_____ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине** (макс. до 10 дана) |
| **Место испоруке:** | **Fco магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26** |
| **Квалитет:** | **У складу са позитивноправним прописима, захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 Конкурсне документације** |
| **Гаранција квалитета:** | **У складу са захтевима из Техничке спецификације** |
| **Напомена:** | **Јединична цена је фиксна за све време трајања Оквирног споразума/уговора.** |
| | **Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл., у ком случају ће Наручилац израдити и Добављачу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог.<br>У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.** |

**У цену су укључени транспорт, испорука, припрема, штампа и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.**
**Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.**

| | |
|---|---|
| **Износ увозне царине у динарима** | |
| **Износ других дажбина у динарима** | |
| **Укупно у динарима** | |

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.**
**Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.**

**м.п.** **Овлашћено лице понуђача_____**

**Упутство за попуњавање:**

| | |
|---|---|
| **у кол.4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку** | **у кол. 6. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку** |
| **У кол. 5 уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 3 х колона4) за сваку ставку** | **у кол. 7. уписти укупну цену са ПДВ-ом (колона 5+ колона 6) за сваку ставку** |
| **Уписати укупну цену без ПДВ-а и Укупну цену са ПДВ-ом за Партију 2** | |
| **У посебну табелу унети: рок важења понуде и рок испоруке** | |
| **Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.** | |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде **за Партију _____,** како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Напомена:*** Достављање овог обрасца није обавезно (уколико се понуђач определи да искаже трошкове припреме понуде, овај образац се доставља за сваку Партију појединачно).

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
*(Назив понуђача)*

даје следећу:

**ИЗЈАВУ**
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Штампарске услуге за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, за Партију/е _____*/унети број партије/*, ЈН бр.01-02-3/2017,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/члан групе понуђача _____*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке**: Штампарске услуге за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, за Партију/е _____/унети број партије/, ЈН бр.01-02-3/2017** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

**НАПОМЕНА:**
Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака**.

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач _____*(навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке**: Штампарске услуге за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, за Партију/е _____*/унети број партије/*, ЈН бр.01-02-3/2017** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

**НАПОМЕНА:**
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**
**ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**
**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ_____**

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште: | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја_____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-02-3/2017.**
Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____*(*_____*)* динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а **за Партију/Партије _____,** уколико:
- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења — Издавалац менице-дужник

_____ М.П. _____

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.
**Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.**

**(ОБРАЗАЦ 7)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**
**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ_____**

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште: | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја_____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** бр._____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.**01-02-3/2017.**
Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ *(_____)* динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, **за Партију/Партије**_____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења — Издавалац менице-дужник

_____ М.П. _____

***Напомена:*** *достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.*

**(ОБРАЗАЦ 8)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**
**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ_____**

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|---|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште: | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја_____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.
Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр._____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-02-3/2017.**
Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ *(_____)* динара, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а, **за Партију/Партије** _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења — Издавалац менице-дужник

_____ М.П. _____

***Напомена:*** *достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.*

## *VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА*

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**НАРУЧИЛАЦ:**
ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора
Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац)

И

**ДОБАВЉАЧ:**
/Назив фирме/ _____, /седиште/_____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна:XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР.**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**
**ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТЕРБЕ ЈКП"ДРУГИ ОКТОБАР"**

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12...68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак Јавне набавке мале вредности, бр. ЈН ....., обликоване по партијама:

1. Штампани рачуни-табулари,

2. Књиге, блокови, обрасци и налепнице,

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 1 (једне) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, између Наручиоца и Добављача, која се односи на припрему, штампање и испоруку услуга/добара за Партију 1., у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр**.**_____**,** као и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, као и количина добара, ближе је описана у Техничкој спецификацији и Прилогу 1 конкурусне докуметације за предметну ЈН и чини саставни део овог споразума.

Количина ове услуге је оквирна и исказана је у сврху оцене понуда. Стварна количина услуге реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама, највише до укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а за Партију, а у складу са захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 конкурсне документације.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђено је закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи_____, без урачунатог ПДВ-а, односно _____, са припадајућим порезом.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, а понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума/уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, заједно са техничком документацијом и предметом уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

Период важења Уговора из ст. 1. овог члана је 6 (шест) месеци од дана закључења истог.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 (три) дана од дана пријема позива за достављање понуде од стране Добављача.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 (три) дана од дана достављања понуде из става 5. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са оквирним споразумом.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из оквирног споразума, уплатом на текући рачун Добављача, након сваке појединачне испоруке, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА / ИСПОРУКЕ

**Члан 6.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Рок из ст. 1. има се сматрати битним елементом касније закљученог уговора.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ

**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности и телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 сата..

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца, док из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи зависни трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе и исту потписују присутни представници уговорних страна.

Отпремница из става 5 чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара,непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагањао томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно требоване вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## ВИША СИЛА

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Панчеву.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

У_____, дана_____;

**За Добављача**

_____

**Напомена:** Модел овог Споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог Споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

**НАРУЧИЛАЦ:**
ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора
Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац)

И

**ДОБАВЉАЧ:**
/Назив фирме/ _____, /седиште/_____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: ХХХХХ
ПИБ: ХХХХХ
Број рачуна:ХХХХХХ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**
**ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП"ДРУГИ ОКТОБАР"**

**ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12...68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак Јавне набавке мале вредности, бр. ЈН ....., обликоване по партијама:

1. Штампани рачуни-табулари,

2. Књиге, блокови, обрасци и налепнице,

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период 1 (једне) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци, између Наручиоца и Добављача, која се односи на припрему, штампање и испоруку услуга/добара за Партију 2., у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр**.**_____**,** као и Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, као и количина добара, ближе је описана у Техничкој спецификацији и Прилогу 2 конкурсне докуметације за предметну ЈН и чини саставни део овог споразума.

Количина ове услуге је оквирна и исказана је у сврху оцене понуда. Стварна количина услуге реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама, највише до укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а за Партију, а у складу са захтевима из Техничке спецификације и Прилога 2 конкурсне документације.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђено је закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи_____, без урачунатог ПДВ-а, односно _____, са припадајућим порезом.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а, а понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума/уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, заједно са техничком документацијом и предметом уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

Период важења Уговора из ст. 1. овог члана је 6 (шест) месеци од дана закључења истог.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 (три) дана од дана пријема позива за достављање понуде од стране Добављача.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 (три) дана од дана достављања понуде из става 5. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији **(Прилог 2),** и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из оквирног Споразума, уплатом на текући рачун Добављача, након сваке појединачне испоруке, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА / ИСПОРУКЕ

**Члан 6.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши најкасније у року од 10 дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Рок из ст. 1. има се сматрати битним елементом касније закљученог уговора.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРИЈЕМ

**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 сата..

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца, док из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи зависни трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе и исту потписују присутни представници уговорних страна.

Отпремница из става 5 чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара,непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагањао томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно требоване вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу

са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Панчеву.

**Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој уговорној страни.

У_____, дана_____;

**За Добављача**

_____

**Напомена:** Модел овог Споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог Споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**НАРУЧИЛАЦ:**
ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац)

И

**ДОБАВЉАЧ:**
/Назив фирме/ _____, /седиште/_____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна:XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**
**ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ**
**За Партију:1**

**ПРЕАМБУЛА**

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12...68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак Јавне набавке мале вредности, бр. ЈН ....., обликоване по партијама:

1. Штампани рачуни-табулари,
2. Књиге, блокови, обрасци и налепнице,

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период 1 (једне) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга, која се односи на припрему, штампање и испоруку услуга/добара за Партију 1., у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр._____, као и Понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Добављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 сата..

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

**Рок испоруке је 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.**

Место испоруке је седиште Наручиоца, док из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке, с тим да се на тај начин Добављачу не чине знатнији трошкови у односу на претходно уговорено место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

### Члан 3.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Наручиоца и Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе и исту потписују присутни представници уговорних страна.
Отпремница из става 3. чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара,непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета

**ЦЕНА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену из предметног Уговора која износи_____, без урачунатог ПДВ-а, односно _____, са припадајућим порезом.
Цену из става 1. овог члана чине јединичне цене услуга исказане у Понуди Добављача без ПДВ-а, а понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из овог Уговора, уплатом на текући рачун Добављача, након сваке појединачне испоруке, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезна пратећа документација уз предметни рачун је и Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача.

**Члан 6.**

Ако Добављач прекорачи рокове за испоруку утврђене овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5 % од укупно требоване вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.
Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**Члан 8.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у року предвиђеном чл.3. овог Уговора, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења меница тече од дана последње извршене испоруке, и траје 5 (пет) дана дуже од истека уговореног рока за отклањање недостатака..

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Добављач у року из члана 3. ст. 5. не отклони предметне недостатке.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 10.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА** **ЗА НАРУЧИОЦА**

_____ _____

**Напомена:**.
Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.
**У наслову Модела Уговора је потребно унети број партије на коју се исти односи.**
**Модел уговора доставити за сваку партију појединачно/за коју се подноси понуда (копирати у одговарајућем броју примерака).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

**НАРУЧИЛАЦ:**
ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац)

И

**ДОБАВЉАЧ:**
/Назив фирме/ _____, /седиште/_____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна:XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**
**ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ**
**За Партију:2**

**ПРЕАМБУЛА**

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12...68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак Јавне набавке мале вредности, бр. ЈН ....., обликоване по партијама:

1. Штампани рачуни-табулари,
2. Књиге, блокови, обрасци и налепнице,

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период 1 (једне) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга, која се односи на припрему, штампање и испоруку услуга/добара за Партију 2., у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр._____, као и Понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

### Члан 2.

Добављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 сата..

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке је 10 (десет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца, док из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке, с тим да се на тај начин Добављачу не чине знатнији трошкови у односу на претходно уговорено место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

### Члан 3.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Наручиоца и Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе и исту потписују присутни представници уговорних страна.
Отпремница из става 3. чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Уколико се приликом пријема добара,непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета

**ЦЕНА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену из предметног Уговора која износи_____, без урачунатог ПДВ-а, односно _____, са припадајућим порезом.
Цену из става 1. овог члана чине јединичне цене услуга исказане у Понуди Добављача без ПДВ-а, а понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из овог Уговора, уплатом на текући рачун Добављача, након сваке појединачне испоруке, најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезна пратећа документација уз предметни рачун је и Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача.

**Члан 6.**

Ако Добављач прекорачи рокове за испоруку утврђене овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 5 % од укупно требоване вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.
Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

### Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у року предвиђеном чл.3. овог Уговора, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења меница тече од дана последње извршене испоруке, и траје 5 (пет) дана дуже од истека уговореног рока за отклањање недостатака..

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Добављач у року из члана 3. ст. 5. не отклони предметне недостатке.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 10.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА** **ЗА НАРУЧИОЦА**

_____ _____

**Напомена:**.
Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.
**У наслову Модела Уговора је потребно унети број партије на коју се исти односи.**
**Модел уговора доставити за сваку партију појединачно/за коју се подноси понуда (копирати у одговарајућем броју примерака).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

## *VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.
КОПИЈУ ТРАЖЕНОГ СЕРТИФИКАТА, понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).
Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).
У случају спора релевантна је верзија на српском језику ( чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e–mail адресу ииме одговорног лица.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____,ЈН бр. 01-02-3/2017,НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.05.2017. године до 10:30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.
Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Обавезна садржина понуде:**

- **Образац понуде са структуром цене(Образац 1), за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у ПоглављуIII/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ, у складу са Партијом за коју се подноси понуда;**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Модел оквирног споразума, за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Модел уговора, за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

**3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.
Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

**4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 05.05.2017. године са почетком у 11:00 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавне набавка обликована је у 2 Партије:

| БРОЈ ПАРТИЈЕ | НАЗИВ ПАРТИЈЕ |
|---|---|
| 1 | ШТАПАЊЕ РАЧУНА - ТАБУЛИРА |
| 2 | ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАСАЦА И НАЛЕПНИЦА |

**Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.**

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

**6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ, ЗА ПАРТИЈУ_____** ***(уписати назив Партије)*** **ЈН бр.01-02-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједину/е Партију/е.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

**9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1.и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке орачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за обе Партије):

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Добављача, за сваку појединачну испоруку, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

**11.2.** Захтев у погледу рока важења понуде (за обе Партије):

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11.3.** Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке):

**Рок испоруке за Партију 1: максимално** 5 дана од пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца.

**Рок испоруке за Партију 2: максимално** 10 дана од пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца

**11.4** Захтев у погледу места испоруке (за обе партије):

F-со магацин Наручиоца, на адреси 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Дефинисано оквирним споразмом/уговором.

**11.5** Захтев у погледу квалитета ( за обе Партије):

Понуда мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Прилога 1 конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Грешке у штампи нису дозвољене.

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

1. **Бланко соло меница** као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.
Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банкеили извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**
**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.**
Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а)у случају:**
**- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);**
**- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.**

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.
Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума за Партију за коју су поднели понуде.

**Финансијска гаранција за добро извршење посла**

**2. Бланко соло меница** као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.
Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банкеили извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразуме (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**
Меница се издајена износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).
Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а)у случају:**
**- да понуђач одбије да закључи појединачни уговори ли не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.**
Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

**3. Бланко соло меница** као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла за Оквирни споразум и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банкеили извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).
**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**
Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).
Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а)у случају:**
**- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

**14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.
Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**
Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:
-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр. 01-02-3/2017”.**
Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **ПРИМЉЕН** од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницомили mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.
Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-3/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-02-3/2017– Штампарске услуге за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац** ,прималац: Буџет Републике Србије.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
1.9 корисник: буџет РС,
1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор,** потписана и оверене печатом, која садржи све елемнте из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.,** за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

**21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

**22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију под условима и на начин дефинисан чланом 63. ЗЈН.
2) обустави поступак предметне јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

**23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.
Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума.објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).
Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).
Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

**25. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДНИНАЧНИХ УГОВОРА**

На основу Оквирног споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.
Уколико се током реализације Оквирног споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа који представља вредност Оквирног споразума без ПДВ-а..

**26. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**
Након закључења оквирног споразума/уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.
Регулисано оквирном споразумом/уговором.

**27. УГОВОРНА КАЗНА**
Регулисано оквирним споразумом/уговором.

**28. НАКНАДА ШТЕТЕ**
Регулисано оквирним споразумом/уговором.

**29. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**
Регулисано оквирним споразумом/уговором.

**30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**
Оквирни споразум се закључује на период од годину дана.
Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења.

**31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**
Уговор се закључује на период од најдуже 6 месеци од дана закључења.Регулисано уговором.