

	<h1>JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"</h1> <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ 26300 ВРШАЦ, Улица Стевана Немање број 26; Телефон: 013/830-425, ТЕЛ/ФАКС: 013/838-052; Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62; 170-2668-61; Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224 е-маил: info@oktobar.rs</p>
---	---

Број: 01-01-20/2017-10
Датум: 29.06.2017.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА:
НАБАВКА КАНЦЕЛЕРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БРОЈ 01-01-20/2017

Наручилац врши измене Конкурсне документације у поглављу II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ које измене су видно означене црвеном бојом и сходно томе врши се и измена саставног дела Конкурсне документације Прилог 1 – Образац понуде са структуром цене - Образац 1 тачка 5.

Вршац, јул 2017. Године

1/40

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-01-201/2017-1 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број од 01-01-20/2017-2. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП
"ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ
ЈН бр.01-01-20/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-13
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	14-16
IV	Критеријуми за доделу уговора	17
V	Обрасци	17-27
VI	Модел уговора	28-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-40
Прилог 1	Образац понуде са структуром цене - Образац 1 тачка 5) - Опис предмета набавке канцеларијски материјал, по Партијама и exell формату	Упутство у првом sheet-у + 6 sheet-ова за 6 партија

Укупан број страна Конкурсне документације: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs
Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за сваку Партију појединачно.

Уговор важи до реализације укупно уговорених количина и/или утрошка укупно уговорених средстава Наручиоца, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Канцеларијски материјал.
Предметна набавка обликована је у 6 Партија:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ
2	КОВЕРТЕ
3	ПАПИР
4.	КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
5.	ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ
6.	ОБРАСЦИ

Шифра из Општег речника набавке: Разна канцеларијска опрема и потрепштине – 3019000.

Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал – 22800000.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Стеван Лекић за стручна, Борислава Којић за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 05.07.2017.године до 12,00 часова.

Понуде се достављају поштом/непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.07.2017.године са почетком у 12,30 часова, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

1. Техничке карактеристике, за сваку Партију:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са количинама (Поглавље II).

2. Квалитет, за сваку Партију:

У складу са позитивноправним прописима, произвођачки стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

3. Начин спровођења контроле за сваку Партију:

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и о томе без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане обавестити Добављача.

Регулисано уговором.

4. Количина и опис добара, за сваку Партију:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

5. Начин, рок и место испоруке, за сваку Партију:

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: једном месечно, у року који не може бити краћи од 24 часа, нити дужи од 72 сата од пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.

6. Гаранција за квалитет, за сваку Партију:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

7. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора (за сваку Партију).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка и испорука канцеларијског материјала у складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације.

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

ПАРТИЈА 1 - ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Фасцикла PVC са механизмом, димензије 315мм X 230мм, А4 ± 5 мм, материјал PVC фолија, тврде подлоге, минимум дебљине 200 микрона, са вишебојном рикном и предњом провидном фолијом минимум дебљине 100 микрона. Шетајућа механика-стандардна, паковање 50 комада	пак	18
2	Фасцикла triplex бела са клапном, димензије 245мм X 335 мм ± 2 мм, материјал хромокартон 280 грама, направљена од једног комада (странце - клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика, клапне - 3 клапне, ширина мин. 10 цм, минимално 4 биге	ком	3000

4/40

3	Фасцикла triplex картонска са једном гумицом, у више боја са клапнама за А4, димензије 345 мм X 252 мм ± 2 мм, материјал - 320 грама картон triplex, у једном комаду (клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика, боје - плава, зелена, наранџаста, црвена, жута, љубичаста	ком	150
4	Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем УСКИ, димензије 315мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 50 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине	ком	300
5	Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем ШИРОКИ, димензије 315мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 80 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - квалитетни метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине	ком	2000
6	Регистратор са кутијом А5 са металним ојачањем ШИРОКИ, димензије 215мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 80 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - квалитетни метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине	ком	450
7	Фолија PVC U профил са 11 рупа за регистратор, димензије 310 мм X 240 мм ± 5 мм, дебљине фолије мин. 80 микрона, материјал - PVC, провидна (није матирана), варом ојачана са 3 стране, паковање 100 комада, паковање мора да садржи декларацију на којој пише број фацкили, произвођач, материјал од кога је направљена, дебљина фолије	пак.	400
8	Фасцикла пантљиком А4, димензије 220 мм X 320 мм ± 2мм, материјал - лепенка каширана, саргином - боја по избору, дебљине мин. 1,17 мм , са ојачаном једном белом клапном димензије мин 220мм X 55 мм за обележавање предмета, две пантљике (кепер траке) 8 мм X 1000 мм ± 2 мм X 10 мм	ком.	200
Напомена:	<p>Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.</p> <p>Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Декларације производа које нуди на српском језику. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Декларацији, потребно је доставити и додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из техничке спецификације.</p> <p>Декларација производа /Изјава понуђача је доказ који ће Комисија ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све захтеве из техничке спецификације.</p> <p>Понуда које не садржи тражена докумената сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.</p>		

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

ПАРТИЈА 2 – КОВЕРТЕ

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Коверат средњи Б5 CL розе самолепљиви, преклоп, влажно лепљење, димензије 175мм X 250 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, паковање 100 комада	пак	50
2	Коверат средњи Б6 плави самолепљиви, са траком самолепљивом, преклоп, димензије 120мм X 180 мм ± 2 мм, папир 70 гр/м2, паковање 100 комада	пак	2
3	Коверат американ самолепљиви са левим прозором, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	700
4	Коверат американ самолепљиви са десним прозором, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	450
5	Коверат американ самолепљиви без прозора, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	200
6	Коверат врећица А4 бели самолепљиви, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 330 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, паковање 100 комада	пак	50
7	Коверат - фасцикла А5 пластицифирана, преклоп, са дугметом за затварање, димензије 175мм X 250 мм ± 2 мм, вишебојни, боје - црвена, жута, плава	ком	150
8	Коверат врећица А5 бели самолепљиви, са траком самолепљивом, димензије 297мм X 420 мм ± 2 мм, папир 120 гр/м2, паковање 100 комада	пак	10
9	Коверат са повратницом ,Б6, плави, на преклоп са текстом, димензије 125мм X 176мм ± 2 мм, паковање 100 комада	пак	20
Напомена:	Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3

ПАРТИЈА 3 – ПАПИР

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Фотокопир папир А4 80±3 гр, белина СIE - мин. 150%, непровидност (опациет)мин. 90%, хрпавост макс. 250 мл/мин. , рис од мин. 500 листа	рис	4000
2	Фотокопир папир А3 80±3 гр, белина СIE - мин. 150%, непровидност (опациет)мин. 90%, хрпавост макс. 250 мл/мин. , рис од мин. 500 листа	рис	10
3	Клобучни папир 40 гр, Б1, димензије 700x1000 мм, беле боје, пак. 10кг/1	пак	2
4	Високи каро папир, А3, 80 гр/м2, 200 дволисница у рису	рис	150
5	Табулир папир 1+0, бланко, бесконачни папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм ,број копија 1, број преклопа 1800.	кутија	60
6	Табулир папир 1+1, бланко,папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм ,број копија 2, број преклопа 900.	кутија	40
7	Табулир папир 1+3/6, бланко,папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм/6мм, број копија 4, број преклопа 450.	кутија	20
8	Табулир папир 1+2, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 3, број преклопа 650.	кутија	30
9	Табулир папир 1+3, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 4, број преклопа 450.	кутија	20
10	Папир за плотер у ролни, бели бездрвни папир високе површинске глаткоће и термо отпорности, димензије 594мм X 50м, папир 80 грама, 1/1 у картонској кутији - Fabriano или одговарајући	ком	5
Напомена:	Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		
	Понуђач је у обавези да уз понуду, за добра наведена под ред. бројем 1 и 2 - фотокопир папир А4/А3, достави Исправу (Технички лист) произвођача којом се потврђује да понуђена добра испуњавају тражене карактеристике. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Исправи (Техничком листу) произвођача потребно је доставити <u>И</u> додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.		
	Исправа (Технички лист)/Изјава понуђача је доказ који ће Комисија ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све захтеве из техничке спецификације за добра наведена под редним бројем 1 и 2.		
	<u>Понуда које не садржи тражена докумената сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.</u>		

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4

ПАРТИЈА 4 – КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Хефт машина - канцеларијска, димензије 170мм X 80мм X 22мм, хромирана, за 24/6 - 26/6, ручна, могућност хефтања 30 - 40 листова, паковање 1/1 у картонској кутији	КОМ	100
2	Хефт машина - велика стона, метална, могућност хефтања до 150 листова, паковање 1/1 у кутији	КОМ	10
3	Кламерице за хефт машину, ознака 23/6 или 24/6, висок квалитет и чврстоћа, мин. 1000 комада у кутији	КУТ	2000
4	Кламерице за хефт машину, ознака 23/8 или 24/8, висок квалитет и чврстоћа, мин. 1000 комада у кутији	КУТ	50
5	Муниција за велику стону хефт машину, до 150 листа, ознака 23/13 или 24/13, висок квалитет и чврстоћа, мин. 1000 комада у кутији	КУТ	120
6	Расхефтивач, димензије 55мм X 50мм X 36мм, са анатомском дршком, паковање 1/1 у картонској кутији	КОМ	100
7	Бушач - зумба, димензије 120мм X 95мм X 80мм, буши 17--22 папира, паковање 1/1 у картонској кутији	КОМ	50
8	Спајалице мале, 26мм, хромиране, мин. 100 комада у кутији	КУТ	1600
9	Огласна табла од плуте, 80цм X 60 цм, са дрвеним рамом, Franken или одговарајући	КОМ	5
10	Чиоде - Шпенадле - Прибадаче за плуту, метална игла са пластичном главом у разним бојама, мин. 50 комада у кутији	КУТ	10
11	Калкулатор Casio DR-320 TEC LCD, произвођач Casio или одговарајући, рачунарска машина, 14 места, обрачун пореза, конверзија валуте, профитна калкулација (cost/sell/margin), 3.5 линија/сец , напајање на струју, трака црвено/црна RB - 02, адинг ролна 57мм, црне боје, димензије 382x214.5x109.3мм	КОМ	12
12	Дигитрон, 12 цифара, стони, екран лцд, напајање двоструко, димензије 107мм X 180мм X 28мм , основне аритметичке израчунае, паковање 1/1 у картонској кутији	КОМ	30
13	Спајалице велике 50мм, хромиране, мин. 50 комада у кутији	КУТ	1000
14	Мастило за печат, плава боја, 25 мл за аутоматски печат, паковање 1/1 у пвц бочици, 1/1 у картонској кутији - COLOP или одговарајући	КОМ	100
15	Маказе за папир, димензије 18 цм, на блистеру, са пластичним држачима, 1/1 на блистеру	КОМ	100

16	Селотејп трака ужа - 15мм х33мм, провидна	ком	1000
17	Селотејп трака шира - 50мм х 66мм, провидна	ком	500
18	Датумар, 3 мм, печат датумар, Shiny Mini Dater S - 300 или одговарајући, паковање 1/1	ком	10
19	Печат са датумом, Color или одговарајући, Printer R 30 - Dater, Ø 30 мм, паковање 1/1	ком	10
20	Јастућић за печат, димензије 80мм Х 120мм , 1/1 метална кутија, паковање 1/1 картонска кутија	ком	2
21	Индиго, ручни, А4, плави, пластицифрани, паковање 1/100	пак	40
22	Карике за новац, 8,5мм х 5мм, за новчанице од 1000 динара	ком	12000
23	Коректор трака, ширина мин. 4,2мм, дужина мин. 14мм., паковање 1/1	ком	700
24	Лак коректурни бели, течни коректор са четкицом на воденој бази, бочица - тврда пластика, запремина 20 мл, паковање 1/1 у бочици	ком	150
25	Маркер текст - сигнир, тело пластично са затварачем, дебљине писања 5 - 7 мм, коси, паковање 1/12	пак	25
26	Фломастер 1-2 мм, тело пластично са затварачем, дебљине писања 1-2 мм, боја писања - црна, паковање 1/50	пак	2
27	Фломастер 1-2 мм, тело пластично са затварачем, дебљине писања 1-2 мм, боја писања - плава, паковање 1/50	пак	1
28	Маркер за CD-R дискове, дебљина писања 1мм, округли врх, боја црна, паковање 1/12	пак	3
29	Хемијске оловка, тело дводелно, пластично, са металном клипсом, уложак - класичан са тањим врхом, паковање 1/50 у картонској кутији, боја плава	пак	44
30	Мина за хемијску оловку, метална мина, класична са тањим врхом, 1/10 у ПВЦ фолији, боја плава	пак	200
31	Патент оловка - техничка оловка за 0,5мм, тело оловке пластично, дводелно, са металним врхом и металном клипсом, 1/10 у картонској кутији	пак	6
32	Патент оловка - техничка оловка за 0,7мм, тело оловке пластично, дводелно, са металним врхом и металном клипсом, 1/10 у картонској кутији	пак	4
33	Мина 0,5мм за техничку оловку - фијола, тврдноћа ХБ, 12 мина у фијоли, 1/12 у картонској кутији	пак	16
34	Мина 0,7мм за техничку оловку - фијола, тврдноћа ХБ, 12 мина у фијоли, 1/12 у картонској кутији	пак	5
35	Графитна оловка, тврдноћа ХБ, тело оловке дрвено, облик шестоугаони или округли, са гумицом, зарезана оловка, 1/12 у картонској кутији	пак	16
36	Гумица за брисање, димензије 40мм, у картонском или пластифицираном омоту, 1/20 у картонској кутији	пак	5

37	Резач за оловке, метални са једним ножићем, 1/20 у картонској кутији	пак	5
38	Овлаживач - тело пластично, округло, пречник 9цм, паковање 1/1	ком	50
39	Блокчић несамолепљиви-стикер 75мм X 75мм, жути, 100 листића, 1/12	пак	5
40	Блокчић самолепљиви-стикер 75мм X 75мм, жути, 100 листића 1/12	пак	20
41	Лепак за папир, течни гел у туби са јастучетом на врху, 50 гр. 1/24 у картонској кутији	пак	1
42	Лењир - 50цм PVC, паковање 1/20 у картонској кутији	пак	4
43	Лењир - 30цм PVC, паковање 1/20 у картонској кутији	пак	4
44	CD-R диск,700 мб, паковање од 50 комада, Verbatim или одговарајући	пак	1
45	DVD диск у кутији, 4.7GB, паковање од 50 комада, Verbatim или одговарајући	пак	1
46	DVD диск у кутији, 8.5GB, паковање од 50 комада, Verbatim или одговарајући	пак	1
47	Адинг ролне од 57мм, димензије 57мм X 20м, граматура 70гр/м2; 1+0, паковање 1/10	пак	500
48	Термо ролне од 28 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 28 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	200
49	Термо ролне од 38 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 38 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	15
50	Термо ролне од 50 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 50 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	20
51	Термо ролне од 57 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 57 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	15
52	Термо ролне од 28 мм X ø50мм X 28м, ширина ролне 28 мм, дужина ролне 28 м, пречник ø 50мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	200
53	Термо ролне од 44 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 44 мм, дужина ролне 18м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	500
54	Термо ролне од 57 мм X ø50мм X 28м, ширина ролне 57 мм, дужина ролне 28 м, пречник ø 50мм, штампа бланко, паковање 1/10	пак	200
55	Хемијске оловка, тело дводелно, пластично, са металном клипсом, уложак - класичан са тањим врхом, паковање 1/50 у картонској кутији, боја црвена	пак	4
56	Полице за документа, А4 формата, да се могу ослањати једна на другу, ПВЦ 1/5 у картонској кутији	ком	50
57	Сталак за селотејп 15мм x 33мм, мали, пластични, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	60

58	Чаша држач за оловке, жичана, пречника 8 цм, паковање 1/1	ком	60
59	Магнетна кутија за спајалице, димензије 42мм X 42мм X 70 мм , ПВЦ са магнетом у поклопцу, разних боја, паковање 1/10	пак	6
60	Индекси за обележавање страна, 5 X 25 листића, 5 боја, самолепљиви, Sticky notes или одговарајуће	пак	100
61	Батерија класик ЛР-6, 1,5V, алкална АА ЛР6, паковање 1/4, verbatim или одговарајуће	пак	88
62	Батерија класик ЛР-3, 1,5V, алкална ААА ЛР6, паковање 1/4, verbatim или одговарајуће	пак	75
63	Спирала пластична за коричење Ø 22мм 1/100, црне	пак	30
64	Спирала пластична за коричење Ø 14мм 1/100, црне	пак	30
65	Спирала пластична за коричење Ø 12мм 1/100, црне	пак	30
66	Спирала пластична за коричење Ø 10мм 1/100, црне	пак	30
67	Спирала пластична за коричење Ø 12мм 1/100, плаве	пак	30
68	Картони за коричење - плави, А4, 1/100	пак	30
69	Картони за коричење - црни, А4, 1/100	пак	30
70	Картони за коричење - зелени, А4, 1/100	пак	30
71	Фолија за коричење А4, плава, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	пак	30
72	Фолија за коричење А4, дим боја, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	пак	30
73	Фолија за коричење А4, зелена, пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	пак	30
74	Фолија за коричење А4, провидна пластична прва страна 1/100, мин. 150 микрона,	пак	30
Напомена:	Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 5

ПАРТИЈА 5 –ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Путни налог за теретно моторно возило, формат А4, блок, број листова мин 80-100, листови са нумерацијом, бочни повез	ком	450
2	Путни налог за путнички аутомобил - за путничко моторно возило, формат А4, блок, број листова мин 80 - 100, листови са нумерацијом, бочни повез	ком	200
3	Књига рачуна са ПДВ-ом, А5 или Блок рачун са ПДВ-ом, НЦР мин 100 листа, А5 (готовински рачун)	ком	450
4	Књига примљене поште на личност, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена	ком	20
5	Доставна књига за место, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена	ком	20
6	Интерна доставна књига, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена	ком	20
7	Књига улазних рачуна, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо	ком	20
8	Деловодник велики 1/200, тврда корица, димензије 345мм X 236мм, мин 200 листова, тврди повез, пластифицирана корица једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо	ком	1
9	Свеска А4, тврди повез, мин.100 листа, ситни каро, пластифицирана корица, једна боја, прошивена	ком	100
10	Свеска А4, тврди повез, мин.100 листа, ВИСОКИ КАРО пластифицирана корица, једна боја, прошивена	ком	250
11	Свеска А4, тврди повез, мин.100 листа, НА ЛИНИЈЕ , пластифицирана корица, једна боја, прошивена	ком	150
12	Судско адвокатски роковник за 2017./2018. годину, тврд повез, ћирилица, 17x24 мм, мин 272 стране.	ком.	20
Напомена:	Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 6

ПАРТИЈА 6 –ОБРАСЦИ

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Количина по јед. мере за период од 12 месеци
1	Блок потврда о пријему рекламација, А5, НЦР, мин. 100 листа, Оптимум или одговарајући	КОМ	100
2	Блок отпремница А5, НЦР, мин. 100 листа	КОМ	150
3	Тахограф листић 180 км, облик крушка	КОМ	500
4	Тахограф листић 125 км, облик крушка	КОМ	12000
5	Попис робе, А4, НЦР мин. 100 листова,	КОМ	50
6	Блок спецификације чекова, А5, НЦР, мин. 100 листа.	КОМ	60
7	Налог за службено путовање, А5, мин. 100 листа, налог за дневнице и путне трошкове	КОМ	100
8	Блок налог за исправку, А5, НЦР, мин. 100 листа	КОМ	50
9	Књига реверса ,А5, НЦР блок 100 листа,	КОМ	100
10	Блок спецификације новца, полажем благајни, лајмована, паковање 1/40, димензије 9,7 мм x 20,5 мм	ПАК	20
11	Књига образац КИР, тврд повез, формат А4, књига издатих рачуна	КОМ	20
12	Књига образац КЕПУ, тврд повез, формат А4, књига евиденције промета робе	КОМ	40
13	Књига образац ЕДИ, тврд повез, формат А4, књига евиденција дневних извештаја	КОМ	40
14	Књига грађевинске инспекциј, А4, блок 100 листа.	КОМ	20
15	Обрачунски лист грађевинске књиге А4, блок 100 листа	КОМ	20
16	Грађевински дневник А4, 50x2 листа	КОМ	70
17	Налог за уплату –образац бр.1, 1+2 блок (50x2), НЦР	КОМ	50
18	Налог за исплату образац бр.2, 1+1 блок (50x2), НЦР	КОМ	50

19	Налог за пренос образац бр.3, 1+1 блок (50x2), НЦР	ком	50
20	Налепнице за обрачун ПДВ-а, самолепљива, 106,7мм x 48,4мм, 1-редна, мин. 1/3000	кутија	10
21	Пријава боравишта странаца (пребивалишта) странаца, 112x245 мм, ОПТИМУМ или одговарајући	ком	5000
22	Дневник благајне, А4, НЦР, блок 1/100, без редних бројева на страницама	ком	50
23	Блок налог благајни да наплати, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плус картонска подлога, бочно лепљење и перфорација	ком	100
24	Блок налог благајни да исплати, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плус картонска подлога, бочно лепљење и перфорација	ком	100
25	Омот списка, формат А3 преклопљен, граматура 70г/м2; 10 табака у логу, боја црвено – бела, плаво-бела, жуто-бела ...	ком	15000
Напомена:	Понуђена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА</p> <p>(Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

14/40

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије. Напомена: Доказ важи за све Партије
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи...) Напомена: Доказ важи за све Партије

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. За учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о техничком капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. Став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. Став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу

15/40

извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. Став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. Став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. Став 8., 9. И 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан

	је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (у року од мин. 24, макс. 72 сата од пријема појединачне наруџбине).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке/најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75.. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма о озбиљности понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци мале вредности добара – Набавка канцеларијског материјала ЈН бр.:01-01-20/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 21.06.2017. године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број/ускладу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА

Опис предмета јавне набавке, по Партијама, дат је у Прилогу 1 - Конкурсне документације у ехел формату

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију _____ /унети број партије/ како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности добара: Набавка канцеларијског материјала, за Партију/е _____/унети број партије/е, ЈН бр.01-01-20/2017.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности добара: Набавка канцеларијског материјала, за Партију/е** _____ (унети број партије) **ЈН бр.01-01-20/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка канцеларијског материјала за Партију/е _____ (унети број партије) ЈН бр.01-01-20/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **поступку јавне набавке, ЈН бр. 01-01-20/2017.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за **Партију _____**, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна. Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **јавне набавке, ЈН бр. 01-01-20/2017**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за Партију _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

27/40

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа вршилац дужности директора
Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које
заступа Добављача/ _____
Матични број:
ПИБ:
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР БР.

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА: КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ „ЈКП „ДРУГИ
ОКТОБАР“ ВРШАЦ**

За Партију _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра: Канцелариски материјал за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, обликоване по Партијама, ЈН бр. 01-01-20/2017, и то:

Партија 1 – Фасцикле и материјал за одлагање,

Партија 2 – Коверте,

Партија 3 – Папир,

Партија 4 – Канцеларијска галантерија,

Партија 5 – Пословне књиге, налепнице

Партија 6 – Обрасци

- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, за Партију/е _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом..

- Наручилац доделио уговор Добављачу, за Партију _____ – _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина _____, обликованих у Партију____(у даљем тексту: Добра), са испоруком F-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора:Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Додављача број_____, од_____, примљена код Наручиоца под бројем____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Додављача), које чине саставни део овог уговора, и то:

Редни број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Назив/ознака добра и произвођач	Јед. мере	Количина

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а/уписује Наручилац и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Редни број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина по јединици мере	Назив/ознака добра и произвођач	Јединична цена по јединици мере без ПДВ- а	Укупно цена без ПДВ-а

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Додављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2018., реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу сукцесивно, једном месечно, у року од _____ часа/сати (мин. 24/макс. 72 сата, преузима се из понуде) од пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није дужан да требује/повуче сва добра, односно уговорене количине, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Добављач може да претрпи.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује без оштећења и/или производних недостатака.

Испоручена добра морају бити оригинална, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за мане обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив/ознаку и количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације добара установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Додављача, Додављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком сличају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених (добра другог произвођача), уколико Додављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Понуда и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра и узорак.

Додављач је, у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Додављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може дозволити испоруку добара која се разликују од уговорених (добра другог произвођача) у случају наступања околности из члана 13. овог уговора.

У случају из става 1. и став 2. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може да се раскине само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна у Уговора која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор закључује се на период од дванаест месеци од дана закључења.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Прилог:

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора је исти за све партије и понуђач мора да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговором који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да у наслову уговора закружи партију/е на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Исправа (Технички лист) може бити достављен на и енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка прегледа и оцене понуда позвати понуђача да у примереном року достави превод тог дела понуде (Технички лист), што је понуђач дужан да учини (члан 18. став 3. ЗЈН).

У супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈН БР. 01-01-20/2017, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____; НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.07.2017. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1 из конкурсне документације и Прилог 1 конкурсне документације у еxell формату – табела), за сваку Партију за коју се подноси понуда, са наведеним обавезним прилозима. Табела се попуњава, потписује, печата и одштампана доставља уз понуду;**
- **Једна копија попуњене табеле – Прилог 1 конкурсне документације у електронском облику, на CD/DVD или USB-у;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Докази о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II, у складу са Партијом за коју се подноси понуда;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ, у складу са Партијом за коју се подноси понуда;**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Модел уговора**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 05.07.2017. године са почетком у 12,30часова.

Понуде ће се отворити редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавка обликована је у 6 Партија:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	ФАСЦИКЛЕ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ
2	КОВЕРТЕ
3	ПАПИР
4.	КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
5.	ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ
6.	ОБРАСЦИ

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка канцеларијског материјала ЈН бр.01-01-20/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понудеса структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за сваку Партију

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Додављача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде за сваку Партију

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке за сваку Партију

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: једном месечно, у року који не може бити краћи од 24 часа, нити дужи од 72 сата од пријема појединачне наруџбине.

Место испоруке: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.

11.4. Захтев у погледу квалитета за сваку Партију:

У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

Понуђена добра морају бити оригинална, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

11.5. Захтев у погледу гаранције квалитета, за сваку Партију

Гаранција за квалитет, за сваку Партију:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа испоручену количину по јединичној цени из Понуде додављача. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

36/40

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрацу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за Партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-01-20/2017.**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 01-01-20/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 01-01-20/2017– Набавка канцеларијског материјала за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ

НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених (добра другог произвођача). Регулисано уговором.

26. ВИША СИЛА

Регулисано уговором.

27. ИЗМЕНА УГОВОРА

Регулисано уговором.

28. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

29. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

30. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од дванаест месеци. Регулисано уговором.