



JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

170-2668-61; Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

е-маил: info@oktobar.rs

Број: 01-03-1/2017._6
19.07.2017. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У НИСКОГРАДЊИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН БРОЈ 01-03-1/2017

Истовремено објављено дана **19.07.2017.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **30(тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **18.08.2017.**, у **12.30** часова

Вршац, јул 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-03-1/2017._1, од 19.07.2017., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-03-1/2017._3, од 19.07.2017., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У НИСКОГРАДЊИ
ЈН бр. 01-03-1/2017.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	11-23
VI	Модел уговора	24-31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-39

Укупан број страна Конкурсне документације: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора са једним понуђачем.

Важење уговора до 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе, односно утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Извођење радова у нискоградњи, ближе описани у Поглављу II.

Предметна набавка није обликована у Партије.

Шифра из Општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Снежана Барић за правна питања, Богдан Јовановић за стручна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда до **18.08.2017. године до 12.00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.08.2017. године са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

1. Предмет набавке је извођење радова у нискоградњи – текуће поправке и одржавање асфалта (раније уклоњеног, оштећеног) приликом ранијих интервенција и пресвлачење асфалом б терена за кошарку (поправка похабаног асфалта).
Радови се изводе сукцесивно (асфалтирањем мањих површина, крпљење рупа) током трајања уговора, у склад са потребама Наручиоца.
2. **Врста радова**
Опис радова је дат у делу Техничке спецификације.
3. **Техничке карактеристике**
Техничке карактеристике радова дати су у оквиру Техничка спецификација.
4. **Квалитет**
У складу са захтевима из Техничке спецификације.
5. **Количина и опис радова**
У складу са захтевима из Техничке спецификације.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ОПИС РАДОВА СА ПРЕДМЕРОМ И ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА**

Позиција	Опис радова	Јединица мере	Количина (оквирна)
1	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ11-у слоју од 4cm.Постојеће асфалтне површине покрпити,емулзирати и онда пресвући.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова.	m ²	2,300.00
2	Израда коловозне конструкције од BNS22,у слоју од 7cm.Конструкција се изводи на припремљену механички стабилизовану подлогу од туцаника.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова.	m ²	2,300.00
3	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 на кошаркашким теренима,у слоју од 4cm .Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	435.00
4	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 са израдом изравнавајућег слоја на кошаркашким теренима,у слоју од 5cm(2+3).Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	1,725.00
5	Рад геометра на снимању-пређењу попречних профила и подужних падова.	m ²	2,160.00
6	Рушење постојеће подлоге и израда нове бетонске подлоге бетоном МВ20 на местима где је потребна замена са транспортом вишка материјала.	m ³	3.00
7	Заливање праволинијских и тестерисаних пукотина на коловозу ширине од 3 mm до 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Фугизол" "или одговарајући" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm.	m	817.00
8	Насипање хумуса око кошаркашких терена и равнање (материјал обезбеђује инвеститор).	m ²	754.00
9	Обележавање средишњих,ивичних и попречних линија на кошаркашком терену.	m ²	20.00
Напомена	Изабрани Извођач је у обавези да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издате од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава асфалтне мешавине за тражене типове асфалта за сваки испоручени тип асфалтбетона (Атест о квалитету испорученог асфалтбетона) по сваком појединачном налогу Наручиоца. Типови асфалтбетона који се уграђују: 1)АВ11 2)BNS22 3)АВ8		

Квалитет:	Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у Конкурсној документацији, правилима струке и важећим техничким нормативима и законским прописима за ову врсту радова.
Контролу квалитета изведених радова:	Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова.
Рекламација:	У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача.
Гарантни рок:	За изведене радове и уграђени материјал најмање 2 године од дана примопредаје радова. За хоризонталну сигнализацију најмање 12 месеци од дана примопредаје радова.
Начин извођења радова:	Сукесивно, по пријему писменог налога Наручиоца
Рок за почетак извођења радова:	5 дана од дана пријема појединачног писменог налога Наручиоца.
Рок за завршетак радова:	Максимум 20 календарских дана од дана пријема писменог налога, за сваки појединачни налог. Дан увођења у посао, констатује се уписом у грађевински дневник.
Место извођења радова:	Територија града Вршца.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p>(Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Потврда/Референца (Образац 9)
	Да је понуђач у било ком периоду од претходних 3 (три) година (2016, 2015, 2014), у уговореном року и квалитету извео радове, који су предмет јавне набавке, односно радове који одговарају предметну јавне набавке у вредности од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно).	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>- За машине- набављене до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема</p> <p>- За машине -набављене од 01.01.2017. године рачун и отпремница.</p>
	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са машинама за угрању асфалтне масе и то минимум:	
	<ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) финишер - 1 (један) ваљак или вибро-плоча - 1 (једаном) машином за загревање и прскање битуменске 	

	<p>емулзије</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једном) машином за заливање пукотина - 1 (једним) камионом носивисти минимум 8т 	<p><i>Напомена: Уколико понуђач није власник средстава, потребно је да достави копију доказа о правном основу коришћења (уговор о закупу, лизингу, уговор о пословно-техничкој садарњи...)</i></p> <p>- За камион, доставља се и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија одштампане слике регистрационе налепнице камиона из које се види регистрациони број камиона и датум истека важења регистрације.</p> <p><i>Напомена: Уколико понуђач није власник камиона, потребно је да достави копију доказа о правном основу коришћења (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој садарњи...)</i></p>
<p>3.</p>	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да понуђач у моменту подношења понуде има запослена или ангажована следећа лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање 1 (једно) лице дипломираног инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 410 и/или 412 и/или 415 и/или 418 и/или инжењера грађевинарства/струковни инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 712 и/или 812 2. Најмање 5 (пет) лица који су оспособљени за обављање послова неопходних за извршење предмета набавке. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копије уговора о раду/ангажовању (за дипл. инж. грађ./инжењера грађевинарства/струковни инжењер грађевинарства); <ul style="list-style-type: none"> - Копије Лиценце, са потврдом ИКС да је иста важећа; 2. Копија уговора о раду/ангажовању за лица оспособљена за извршење предмета набавке; <ul style="list-style-type: none"> - Копија уверења/серфтиката/потврде о стручном испиту или сл. документ којим се недвосмислено доказује оспособљеност руковалаца финишером, ваљком или вибро-плочом, машином за загревање и прскање битуменске емулзије и машином за заливање пукотина, као и важећа саобраћајна дозвола за возача камиона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА ПО ПОЈЕДИНАЧНОМ НАЛОГУ (макс. 20 дана од дана пријема посединачног налога).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок, Наручилац ће одлуку о додели уговора доделити понуђачу који је понуди ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ (мин. 2 године).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок за завршетак радова/најдужи гарантни рок за изведене радове, Наручилац ће одлуку о додели уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац потврде/рефернце – (Образац 8);
- 9) Модел уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у отвореном поступку јавне набавке извођење радова у нискоградњи, ЈН бр. 01-03-1/2017, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације и Модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана 19.07.2017. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број и датум понуде/ускладу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС РАДОВА – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Поз.	Опис радова (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина (оквирно)	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ11,у слоју од 4см.Постојеће асфалтне површине покрпити,емулзирати и онда пресвући.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова	m ²	2,300.00				
2	Израда коловозне конструкције од BNS22,у слоју од 7см.Конструкција се изводи на припремљену механички стабилизовану подлогу од туцаника.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова.	m ²	2,300.00				
3	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 на кошаркашким теренима,у слоју од 4см.Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	435.00				
4	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 са израдом изравнавајућег слоја на кошаркашким теренима,у слоју од 5см(2+3).Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	1,725.00				
5	Рад геометра на снимању-пређењу попречних профила и подужних падова.	m ²	2,160.00				
6	Рушење постојеће подлоге и израда нове бетонске подлоге бетоном МВ20 на местима где је потребна замена са транспортом вишка материјала.	m ³	3.00				
7	Заливање праволинијских и тестерисаних пукотина на коловозу ширине од 3 mm до 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Фугизол" "или одговарајуће" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm.	m	817.00				
8	Насипање хумуса око кошаркашких терена и равнање(материјал обезбеђује инвеститор).	m ²	754.00				
9	Обележавање средишњих,ивичних и попречних линија на кошаркашком терену.	m ²	20.00				
УКУПНО ЦЕНА:							

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Начин извођења радова:	Сукцесивно, по пријему писменог налога Наручиоца
Рок за почетак извођења радова:	5 дана од дана пријема појединачног писменог налога Наручиоца.
Рок за завршетак радова:	_____ дана од дана увођења у посао, за сваки појединачни налог (максимум 20 дана) Дан увођења у посао, констатује се уписом у грађевински дневник.
Место извођења радова:	Територија града Вршца.
Квалитет:	Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у техничкој спецификацији, правилима струке и важећим техничким нормативима и законским прописима за ову врсту радова.
Контрола квалитета:	Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац. Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова.
Рекламација:	У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача.
Гарантни рок:	_____ године од дана примопредаје радова (за изведене радове и уграђени материјал најмање 2 године). _____ месеци од дана примопредаје радова (за хоризонталну сигнализацију најмање 12 месеци).
Напомена:	Јединична цена је фиксна.
<p>Напомена: Изабрани Извођач је у обавези да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издате од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава асфалтне мешавине за тражене типове асфалта за сваки испоручени тип асфалтбетона(Атест о квалитету испорученог асфалтбетона) по сваком појединачном налогу Наручиоца. Типови асфалтбетона који се уграђују: 1)AB11 2)BNS22 3)AB8</p>	

Цена обухвата радове, материјал и опрема, трошкови непосредних извршилаца и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови, односно остали трошкови настали у току реализације ове набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

у кол. 5 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружено на две децимале)
У кол. 6 уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 4 x колона 5) за сваку ставку (заокружено на две децимале)
у кол. 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку
у кол. 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6 + колона 7) за сваку ставку (заокружено на две децимале)
Уписати укупну цену без ПДВ-а, пдв У % и укупну цену са ПДВ-ом
У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок за завршетак радова и гарантни рок (за изведене радове и хоризонталну сигнализацију)
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за ЈН бр. 01-03-1/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у **отвореном поступку јавне набавке извођење радова на нискоградњи, ЈН бр. 01-03-1/2017.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке извођење радова на нискоградњи, ЈН бр. 01-03-1/2017., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у отвореном поступку у отвореном поступку јавне набавке извођење радова на нискоградњи, ЈН бр. 01-03-1/2017., испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 01-03-1/2017.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично _____ овлашћење на _____ износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Обавезно се доставља уз Понуду.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 01-03-1/2017.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац), као и – уколико Менични дужник у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не отколни недостатке, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора/гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

Потврда/Рефернца

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
МАИЛ АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

купцу/наручиоцу _____, у оквиру временског периода од претходне три године (2016.,2015.2014) у уговореном року и квалитету извео радове који су предмет јавне набавке (радови у нискоградњи), односно радове који одговарају предметну јавне набавке број 01-03-1/2017. и то:

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

Вредност уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) без ПДВ-а

- по
Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____ у периоду
(заокружити) од _____ до _____

Предмет уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити)

Вредност уговора/наруцбенице/фактуре (заокружити) без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 01-03-1/2017. и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
купца/наручиоца

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака. Доставља се уз Понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку број 01-03-1/2017.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перих

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Извођач)

Закључују дана _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У НИСКОГРАЊИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **извођења радова у нискоградњи**, ЈН број **01-03-1/2017.**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова у нискоградњи, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова у нискоградњи, у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, у свему према Опису и попису радова са предмером и усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Извођача) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Извођење радова из става 1. овог члана обухвата:

Конкурсна документација за јавну набавку број 01-03-1/2017.

- текуће поправке и одржавање раније уклоњеног и/или оштећеног асфалта,
- пресвлачење асфалтом 6 терена за кошарку (поправка похабаног асфалта и испуцалог бетона),
- крпљење рупа и поправку других оштећења на асфалтираним површина.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима) динара.
(цена ће бити преузета из обрасца понуде).

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал и опрема.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу описа радова са Предмерм и оквирним количинама и јединичних цена из Понуде Извођача, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Поз.	Опис	Јед. мере	Количина (оквирна)	Јед. Цена без ПДВ-а
1	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ11,у слоју од 4cm.Постојеће асфалтне површине покрпити,емулзирати и онда пресвући.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова.	m ²	2,300.00	
2	Израда коловозне конструкције од BNS22,у слоју од 7cm.Конструкција се изводи на припремљену механички стабилизовану подлогу од туцаника.Ускладу са техничким условима за материјал и извођење радова.	m ²	2,300.00	
3	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 на кошаркашким теренима,у слоју од 4cm .Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	435.00	
4	Набавка довоз и уградња асфалтбетона АВ8 са израдом изравнавајућег слоја на кошаркашким теренима,у слоју од 5cm(2+3).Постојеће површине покрпити,очистити од траве,емулзирати и онда пресвући.	m ²	1,725.00	
5	Рад геометра на снимању-пређењу попречних профила и подужних падова.	m ²	2,160.00	
6	Рушење постојеће подлоге и израда нове бетонске подлоге бетоном МВ20 на местима где је потребна замена са транспортом вишка материјала.	m ³	3.00	
7	Заливање праволинијских И тестерисаних пукотина на коловозу ширине од 3 mm до 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Фугизол" "или одговарајући" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm.	m	817.00	
8	Насипање хумуса око кошаркашких терена и равнање (материјал обезбеђује инвеститор).	m ²	754.00	
9	Обележавање средишњих,ивичних и попречних линија на кошаркашком терену.	m ²	20.00	

Јединичне цене из претходног става овог члана су фиксне за све време трајања овог уговора.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна по сваком појединачном налогу Наручиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из Коначног обрачуна, по сваком појединачном налогу Наручиоца, увећану за припадајући порез, плати Извођачу уплатом на текући рачун Извођача

бр. _____, код _____ банке, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана издавања рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Извођач се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави:

- Коначни обрачун, са описом и количином изведених радова,
- Записник о примопредаји изведених радова, потписан од стране Комисије за примеопредају и вршиоца стручног надзора.
- Да по сваком појединачном налогу Наручиоца достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издате од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава асфалтне мешавине за тражене типове асфалта за сваки испоручени тип асфалтбетона (Атест о квалитету испорученог асфалтбетона).

Типови асфалтбетона који се уграђују:

- 1)AB11
- 2)BNS22
- 3)AB8

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје изведених радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова, ради контроле и провере квалитета извођења радова и примене прописа, стандарда и техничких норматива, контроле и овере количина изведених радова и градилишне документације, провере доказа о квалитету материјала који се уграђује, давања упутстава извођачу радова и вршења других послова у складу са законом;
- Извођача пре увођења у посао, писмено обавести о лицу (или лицима) овлашћеном за вршење стручног надзора;
- уведе Извођача у посао најкасније у року од 2 дана од дана пријема појединачног писменог налога Наручиоца;
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- обележи градилиште одговарајућом таблом која садржи податке о радовима који се изводе са прописаном сигнализацијом, податке о почетку и року завршетка радова;
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова по сваком појединачном налогу, односно прими изведене радове у складу са овим уговором;
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно;
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима

- стручног надзора и Наручиоца;
- да динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца;
 - организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине;
 - обезбеди заштиту од повреда непосредно ангаживаних извршилаца и адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао;
 - обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности радова, опреме, непосредних извршилаца и других лица и мере заштите од пожара;
 - решењем одреди одговорно лице извођача радова и да о томе обавести Наручиоца у писменој форми;
 - достави Наручиоцу списак о запосленима, непосредно ангажованим на извођењу радова, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама;
 - у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу;
 - по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште;
 - по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна;
 - непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и коначан обрачун изведених радова.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност површина на којима изводи радова, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и Стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр.101/2005), безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр.14/2009, 95/2010), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009, 20/2015).

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове у целости у року од _____ календарских дана (*максимум 20 дана од дана увођења у посао, по појединачном налогу Наручиоца, рок ће бити преузет из обрасца понуде*), рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид радова као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу Стручног надзора или Наручиоца.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 4. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал износи _____ године (*минимум 2 године од дана примопредаје, рок ће бити преузет из обрасца понуде*), односно _____ месеци за хоризонталну сигнализацију (*минимум 12 месеци од дана примопредаје, рок ће бити преузет из обрасца понуде*).

Рок из става 1. овог члана почиње да тече са даном примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да недостатке изведених радова и уграђеног материјала, у погледу квалитета, који су настали у гарантном року отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац.

Уколико се у току трајања гарантног рока из претходног става установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност асфалтираних површина за редовну употребу, Извођач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са примопредајетих радова.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач је дужан да по писменом налогу стручног надзора изведе непредвиђене радове према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сносиће Извођач.

У случају потребе за извођењем врста радова који нису наведени у Понуди Извођача, Извођач је у обавези да достави структуру цене тих радова. Структура цене обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену без ПДВ-а, односно све елементе који су достављени и за радове који су наведени у понуди.

Извођач може без писменог налога Стручног надзора извести непредвиђене радове који су нужни за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога

није био у могућности да за те радове претходно прибави писмени налог стручног надзора, а у обиму и у вредности из става 2. овог члана.

У случају наступања околности из претходног става Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току и о разлозима који су узроковали њихово озвођење писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности.

Уколико су у окончаној ситуацији приказани радови изведени без сагласности стручног надзора Наручилац их неће признати нити надокнадити.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног материјала и да стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и стручног надзора/Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова о сваком појединачном налогу Наручиоца.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова по сваком појединачном налогу о томе писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику.

Уговорачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговорачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова, о чему ће се сачинити записник.

Уговорачи су сагласни да Комисију за примопредају и коначан обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно лице Извођача и 1 (један) представник стручног надзора.

Уговорачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова/атеста и остале документације о гаранцијама,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико Извођач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не отколни недостатке, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора/гарантног рока, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Извођач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да се рок за извођење уговорених радова може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначан обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 2. овог члана.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе, односно утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извођач.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документа наведена у Поглављу II понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У НИСКОГРАДЊИ, ЈН број 01-03-1/2017., НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.08.2017. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Докази о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Образац Потврде/Референце;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 18.08.2017. године са почетком у 12.30 часова.

Понудеће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у Партије:

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене Обрасцу понуде са структуриром цене (Образац 1).

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку извођење радова у нискоградњи, ЈН број 01-03-1/2017. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе понуду само за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Сукцесивно, уплатом на рачин Додављачау року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина, рока и места извођења радова

Начин извођења радова: Сукцесивно

Рок за почетак извођења радова: 5 дана од дана пријема појединачног писменог налога Наручиоца

Рок за завршетак радова: Максимум 20 календарских дана од дана увођења у посао, за сваки појединачан налог. Дан увођења у посао, констатује се уписом у грађевински дневник

Место извођења радова: Територија града Вршца.

11.4. Захтев у погледу гарантног рока

За изведене радове и уграђени материјал најмање 2 године од дана примопредаје радова.

За хоризонталну сигнализацију најмање 12 месеци од дана примопредаје радова.

11.5. Захтев у погледу квалитет:

Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у техничкој спецификацији, правилима струке и важећим техничким нормативима и законским прописима за ову врсту радова.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а (заокружена на две децимале) са урачунатим материјалом и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа изведене радове по јединичној цени из Понуде. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора/гарантног рока, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

- уколико Понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не отколни недостатке, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења уговора/гарантног рока, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе. на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-03-1/2017”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницимаи mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-03-1/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-03-1/2017–Извођење радова у нискоградњи**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА/ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Регулисано уговором.

26. ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Регулисано уговором.

27. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано уговором.

28. УГОВОРНА КАЗНА/НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

29. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе, односно утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца. Регулисано уговором.